

Số: /TB-HĐND

Lai Châu, ngày tháng 01 năm 2026

THÔNG BÁO

**Lịch tiếp công dân của Chủ tịch Hội đồng nhân dân tỉnh
tại trụ sở tiếp công dân của tỉnh quý I năm 2026**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2025;

Căn cứ Luật Tiếp công dân năm 2013; Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân;

Căn cứ Nghị quyết 759/2014/UBTVQH13 ngày 15/5/2014 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội Quy định chi tiết về hoạt động tiếp công dân của các cơ quan của Quốc hội, đại biểu Quốc hội, Hội đồng nhân dân và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp;

Căn cứ Nghị quyết số 47/2021/NQ-HĐND ngày 10/8/2021 của HĐND tỉnh về ban hành Quy chế hoạt động của Hội đồng nhân dân tỉnh Lai Châu khóa XV, nhiệm kỳ 2021-2026;

Chủ tịch Hội đồng nhân dân tỉnh Lai Châu thông báo lịch tiếp công dân quý I năm 2026 tại trụ sở tiếp công dân của tỉnh như sau:

1. Tiếp công dân định kỳ

1.1. Thời gian: Buổi sáng từ 8 giờ đến 11 giờ 30 phút; buổi chiều từ 14 giờ đến 17 giờ.

- Tháng 01 năm 2026: Tiếp công dân vào thứ Ba, ngày 20/01/2026.
- Tháng 02 năm 2026: Tiếp công dân vào thứ Hai, ngày 09/02/2026.
- Tháng 3 năm 2026: Tiếp công dân vào thứ Ba, ngày 10/3/2026.

Ủy nhiệm cho đồng chí Tẩn Thị Quế, Ủy viên Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân tỉnh thực hiện tiếp công dân vào tháng 01, tháng 02 năm 2026.

1.2. Địa điểm

Trụ sở tiếp công dân tỉnh (Số 02, đường Nguyễn Lương Bằng, tổ 23, phường Tân Phong, tỉnh Lai Châu).

1.3. Thời gian đăng ký tiếp công dân: Công dân, đại diện cơ quan, tổ chức, đơn vị có nguyện vọng tiếp công dân, thực hiện đăng ký tại Ban Tiếp công dân

của tỉnh trước ngày 15 hằng tháng (Nêu rõ tên, địa chỉ, nội dung đề nghị); trường hợp gửi đăng ký đến sau ngày 15 sẽ được chuyển sang tháng kế tiếp.

2. Tiếp công dân đột xuất

Chủ tịch Hội đồng nhân dân tỉnh thực hiện tiếp công dân đột xuất theo quy định tại Khoản 3, Điều 18, Luật Tiếp công dân năm 2013.

3. Thành phần tham gia tiếp công dân

Tùy theo nội dung đăng ký tiếp công dân, Chủ tịch Hội đồng nhân dân tỉnh hoặc người chủ trì mời hoặc triệu tập thành phần tham gia cho phù hợp.

4. Tổ chức thực hiện

- Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh chủ trì, phối hợp với Ban Tiếp công dân của tỉnh tiếp nhận, tổng hợp danh sách, nội dung phản ánh, kiến nghị; chuẩn bị các điều kiện cần thiết phục vụ việc tiếp công dân của Chủ tịch Hội đồng nhân dân tỉnh, Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân và Ủy viên Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh (khi được Chủ tịch Hội đồng nhân dân tỉnh ủy nhiệm).

- Thành phần được mời hoặc triệu tập tham gia tiếp công dân định kỳ, đột xuất chuẩn bị đầy đủ các nội dung theo ngành, lĩnh vực được giao quản lý, phụ trách để phục vụ việc tiếp công dân theo quy định.

Trên đây là lịch tiếp công dân của Chủ tịch Hội đồng nhân dân tại trụ sở tiếp công dân của tỉnh quý I năm 2026. Thông báo này được niêm yết tại Trụ sở tiếp công dân của tỉnh và thông báo công khai trên các phương tiện thông tin đại chúng để các cơ quan, đơn vị và Nhân dân trong tỉnh được biết./.

Nơi nhận:

- Thường trực Tỉnh ủy (B/c);
- Đoàn ĐBQH tỉnh;
- Thường trực HĐND, UBND tỉnh;
- Các vị đại biểu HĐND tỉnh;
- Các sở, ban, ngành, đoàn thể tỉnh;
- Thường trực HĐND, UBND các xã, phường;
- Báo và PT-TH Lai Châu, Cổng Thông tin điện tử tỉnh;
- Ban Tiếp công dân, VP UBND tỉnh;
- Lãnh đạo Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh;
- Lưu: VT, TTDN.

**TL. THƯỜNG TRỰC HĐND
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Dương Quốc Hoàn