

Số: /KH-UBND

Lai Châu, ngày tháng 5 năm 2026

**KẾ HOẠCH**  
**Tổ chức Hội nghị xúc tiến đầu tư tỉnh Lai Châu năm 2026**

Thực hiện Thông báo số 162-TB/TU ngày 24/02/2026 của Tỉnh ủy về thông báo Hội nghị chuyên đề Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh khóa XV, Chương trình Xúc tiến đầu tư tỉnh Lai Châu năm 2026. Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Kế hoạch tổ chức Hội nghị xúc tiến đầu tư tỉnh Lai Châu năm 2026, như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

- Quảng bá hình ảnh, tiềm năng, lợi thế, môi trường đầu tư kinh doanh và định hướng phát triển của tỉnh Lai Châu; tăng cường kết nối với các bộ, ngành Trung ương, tổ chức quốc tế, doanh nghiệp và nhà đầu tư trong, ngoài nước nhằm thu hút nguồn lực đầu tư, thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh.

- Giới thiệu nội dung điều chỉnh Quy hoạch tỉnh Lai Châu thời kỳ 2021-2030, tầm nhìn đến năm 2050; cung cấp định hướng phát triển, các cơ chế, chính sách thu hút đầu tư và danh mục dự án trọng điểm ưu tiên kêu gọi đầu tư, tạo cơ sở để các doanh nghiệp, nhà đầu tư nghiên cứu, hợp tác và triển khai dự án tại tỉnh.

- Thể hiện tinh thần cầu thị, chủ động đồng hành và sẵn sàng hợp tác của tỉnh Lai Châu; lắng nghe, tiếp thu ý kiến của các chuyên gia, doanh nghiệp, nhà đầu tư nhằm tiếp tục hoàn thiện cơ chế, chính sách, cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, xây dựng chính quyền kiến tạo, đồng hành cùng doanh nghiệp.

**2. Yêu cầu**

- Nội dung Hội nghị bám sát định hướng của Quy hoạch tỉnh.

- Việc tổ chức Hội nghị đảm bảo thiết thực, hiệu quả, trang trọng, tiết kiệm; có trọng tâm, trọng điểm, hướng tới kết nối thực chất, thu hút được các nhà đầu tư tiềm năng.

- Công tác chuẩn bị đồng bộ, chặt chẽ, phân công rõ trách nhiệm; bảo đảm phối hợp hiệu quả giữa các sở, ngành, đơn vị; đảm bảo an ninh, an toàn và các điều kiện phục vụ Hội nghị.

**II. NỘI DUNG CHƯƠNG TRÌNH**

**1. Chủ đề: LAI CHÂU - ĐÁNH THỨC TIỀM NĂNG, KHƠI NGUỒN CƠ HỘI**

## **2. Quy mô, cơ quan chủ trì, thời gian, địa điểm**

- Quy mô: Cấp tỉnh.

- Cơ quan chủ trì: Ủy ban nhân dân tỉnh Lai Châu.

- Đơn vị thực hiện: Sở Tài chính chủ trì, phối hợp với các Sở: Công Thương; Văn hóa, Thể thao và Du lịch; Xây dựng; Nông nghiệp và Môi trường; Khoa học và Công nghệ; Ngoại vụ; Y tế; Văn phòng Tỉnh ủy; Văn phòng UBND tỉnh; Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh; Báo và Phát thanh - Truyền hình Lai Châu, UBND một số xã, phường và các cơ quan liên quan.

- Thời gian: Dự kiến ½ ngày, từ 14h00, Thứ Ba, ngày 30/6/2026 (*đón tiếp đại biểu từ 13h30*).

- Địa điểm: Trung tâm Hội nghị Quốc tế (ICC), số 11 Lê Hồng Phong, Ba Đình, Hà Nội.

**3. Thành phần tham dự:** Số lượng dự kiến 450 người, trong đó đại biểu chính thức: 300 người; phóng viên, phục vụ, lễ tân, lái xe: 150 người, cụ thể:

### ***3.1 Đại biểu ngoài tỉnh: 190 người***

- Mời lãnh đạo Chính phủ; Văn phòng Chính phủ; lãnh đạo các Bộ: Tài chính; Công Thương; Văn hóa, Thể thao và Du lịch; Xây dựng; Nông nghiệp và Môi trường; Khoa học và Công nghệ; Ngoại giao; Y tế; Giáo dục và Đào tạo; Liên đoàn Thương mại và Công nghiệp Việt Nam (VCCI);

- UBND các tỉnh, thành phố (Hà Nội, Hải Phòng, Quảng Ninh, Ninh Bình, Hưng Yên, Bắc Ninh, Điện Biên, Lào Cai, Tuyên Quang, Sơn La,...), các chuyên gia trong các lĩnh vực ưu tiên thu hút đầu tư; một số tổ chức/Hiệp hội ngành nghề; Hiệp hội doanh nghiệp một số tỉnh/thành phố.

- Mời đại diện Đại sứ quán các nước: Trung Quốc, Lào, Nhật Bản, Hàn Quốc, Singapore, Australia, Ấn Độ,...; Một số cơ quan, tổ chức nước ngoài tại Việt Nam: KOICA, KOTRA, JETRO, KOCHAM, EUROCHAM;...

- Mời các tập đoàn, doanh nghiệp, nhà đầu tư liên quan đến các lĩnh vực thu hút đầu tư của tỉnh: Các tập đoàn, doanh nghiệp về các lĩnh vực năng lượng, du lịch, nông nghiệp, hạ tầng giao thông,...; một số cơ quan báo chí Trung ương, báo chí chuyên ngành về kinh tế, đầu tư, tài chính, doanh nghiệp, du lịch, nông nghiệp và các cơ quan thông tấn, báo chí có uy tín tham dự, đưa tin về Hội nghị như: Báo Đầu tư, Tạp chí Nhà đầu tư, Thời báo Kinh tế Việt Nam, Tạp chí Diễn đàn Doanh nghiệp, Báo điện tử Chính phủ, Thông tấn xã Việt Nam, VTV, VOV và các cơ quan báo chí liên quan.

### ***3.2. Đại biểu trong tỉnh: 110 người, gồm:***

- Mời các đồng chí Thường trực Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy; Đại diện lãnh đạo: Hội đồng nhân dân tỉnh, Đoàn Đại biểu Quốc hội tỉnh, Ủy ban

nhân dân tỉnh, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh, Văn phòng Tỉnh ủy, Văn phòng Đoàn đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân tỉnh, Đảng ủy UBND tỉnh; Văn phòng UBND tỉnh; Lãnh đạo sở, ngành tỉnh: Tài chính; Công Thương; Xây dựng; Văn hóa, Thể thao và Du lịch; Nông nghiệp và Môi trường; Khoa học và Công nghệ; Ngoại vụ; Y tế; Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh; Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng tỉnh, Ban Quản lý dự án ĐTXD các công trình Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tỉnh, Báo và Phát thanh - Truyền hình Lai Châu.

- Đại diện các Hiệp hội/Hội doanh nghiệp trong tỉnh; 1 số doanh nghiệp, hợp tác xã tiêu biểu trên địa bàn tỉnh; Các ngân hàng, các tổ chức tín dụng trên địa bàn.

- Đại diện lãnh đạo UBND một số xã, phường có tiềm năng, có các dự án được trao chủ trương đầu tư tại Hội nghị.

### **3.3. Cơ quan truyền thông, báo chí; lễ tân, phục vụ, lái xe: 150 người.**

*(Có dự kiến số lượng đại biểu kèm theo tại Phụ lục 01)*

### **4. Chương trình Hội nghị: gồm các nội dung chính như sau:**

- (1) Phát biểu chào mừng của lãnh đạo tỉnh.
- (2) Chiếu video clip xúc tiến đầu tư tỉnh Lai Châu.
- (3) Tham luận của đại biểu tham dự Hội nghị.
- (4) Trao Quyết định/chứng nhận đầu tư và Ký kết các biên bản ghi nhớ, hợp tác đầu tư.
- (5) Phát biểu của lãnh đạo Chính phủ.
- (6) Phát biểu đáp từ và bế mạc của lãnh đạo tỉnh.

*\* Toàn bộ hội nghị được phiên dịch cabin Việt - Anh. Có đội ngũ kỹ thuật hỗ trợ và kênh phiên dịch song song. Tài liệu chương trình, bài phát biểu được chuẩn bị song ngữ (tiếng Việt, tiếng Anh) và gửi trước cho đại biểu.*

*(Có Chương trình chi tiết kèm theo tại Phụ lục 02)*

## **III. CÔNG TÁC CHUẨN BỊ TỔ CHỨC**

### **1. Tài liệu hội nghị:**

- Kịch bản chương trình Hội nghị.
- Video clip xúc tiến đầu tư tỉnh Lai Châu: Dự kiến 20 - 25 phút (*ngôn ngữ Tiếng Việt, có phụ đề Tiếng Anh, giới thiệu tiềm năng, giới thiệu Quy hoạch tỉnh, các chính sách ưu đãi thu hút đầu tư và các dự án trọng điểm của tỉnh,...*).
- Hệ thống bản đồ, sơ đồ chính trong Quy hoạch tỉnh.
- Tài liệu xúc tiến đầu tư: Sách giới thiệu chung về tiềm năng, thế mạnh, chính sách thu hút đầu tư, định hướng thu hút đầu tư tỉnh Lai Châu (*song ngữ Việt – Anh*); tờ gấp giới thiệu danh mục dự án kêu gọi thu hút đầu tư; tài liệu

quảng bá du lịch tỉnh; các tài liệu giới thiệu, quảng bá của các doanh nghiệp,...).

- Đặt hàng các bài tham luận và tổng hợp bài tham luận (*Hoàn thành trước ngày 15/6/2026*).

- Danh mục các dự án đủ điều kiện trao Quyết định chủ trương đầu tư (*Hoàn thành trước ngày 15/6/2026*).

- Danh mục các biên bản ghi nhớ/hợp tác đầu tư; soạn thảo các Biên bản (*Hoàn thành trước ngày 15/6/2026*).

- Bài phát biểu của lãnh đạo tỉnh (*Hoàn thành trước ngày 15/6/2026*).

- Thiết kế bộ nhận diện (*maket Hội nghị; balldron, pano, giấy mời...*) và phối cảnh không gian tổng quan phục vụ Hội nghị. (*Hoàn thành trước ngày 10/6/2026*).

**2. Công tác truyền thông:** Tập trung truyền thông tầm nhìn, không gian phát triển mới; cơ hội đầu tư từ quy hoạch tỉnh. Phương án truyền thông cụ thể:

- Truyền thông trên các phương tiện thông tin đại chúng: Xây dựng các chuyên trang, chuyên mục, phóng sự, bản tin, video clip tuyên truyền về Hội nghị; ghi hình, đưa tin đầy đủ các hoạt động chính của Hội nghị; thực hiện tin, bài, phóng sự phản ánh không khí, kết quả Hội nghị (*tổ chức tuyên truyền trước 15 ngày diễn ra Hội nghị và tuyên truyền kết quả sau khi kết thúc Hội nghị*).

- Truyền thông bằng trực quan: Treo băng zôn, cờ phướn, cụm pano.... (*Hoàn thành trước 5 ngày diễn ra Hội nghị*).

- Chạy chữ trên VTV1 trước 5 ngày diễn ra Hội nghị.

- Truyền thông về sự kiện thông qua các nền tảng mạng xã hội: Facebook, Tiktok, Zalo, ...

### **3. Dẫn chương trình, hậu cần, lễ tân:**

**3.1. Dẫn chương trình:** Mời 02 MC, ngôn ngữ tiếng Việt, tiếng Anh (*dịch cabin tiếng Anh - Việt*).

#### **3.2. Hậu cần, lễ tân:**

- Tổ chức đoàn công tác đi mời lãnh đạo Chính phủ, Văn phòng Chính phủ và các Bộ: Tài chính; Xây dựng; Nông nghiệp và Môi trường; Văn hóa, Thể thao và Du lịch; Công Thương; Ngoại giao; Y tế...; Liên đoàn Thương mại và Công nghiệp Việt Nam (VCCI) để đề nghị hỗ trợ, giới thiệu mời các chuyên gia, doanh nghiệp tiềm năng tham dự Hội nghị; làm việc, tiếp xúc trực tiếp các doanh nghiệp, nhà đầu tư tiềm năng để mời tham dự Hội nghị và mời gọi, xúc tiến đầu tư.

- Mời, tổng hợp danh sách đại biểu; lập sơ đồ vị trí chỗ ngồi Hội nghị, tiệc chiêu đãi; bố trí ăn, nghỉ cho các đại biểu, tiệc chiêu đãi của tỉnh.

- Chuẩn bị công tác lễ tân, đảm bảo y tế và phục vụ Hội nghị.

#### 4. Hoạt động bên lề

- Trưng bày ảnh đẹp du lịch Lai Châu.
- Trưng bày, giới thiệu sản phẩm OCOP, sản phẩm tiêu biểu, đặc sản của tỉnh, như: sâm Lai Châu, trà cổ thụ, mắc ca, dược liệu, ... *(thiết kế không gian trưng bày quảng bá bên sảnh hội trường, in hình ảnh quảng bá và bố trí trưng bày sản phẩm tiêu biểu, nổi bật của tỉnh).*

#### IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

##### 1. Tổng kinh phí dự kiến: 2.872.468.000 đồng.

2. Nguồn kinh phí: Kinh phí tổ chức Hội nghị được sử dụng từ nguồn ngân sách tỉnh và nguồn kinh phí hợp pháp khác.

#### V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. **Sở Tài chính:** Là cơ quan thường trực, chủ trì tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh triển khai thực hiện Kế hoạch, có trách nhiệm:

- Tham mưu thành lập Ban Tổ chức, các Tiểu ban phục vụ Hội nghị; xây dựng kế hoạch chi tiết, phân công nhiệm vụ cho các thành viên Ban Tổ chức; theo dõi, đôn đốc, tổng hợp tiến độ thực hiện.

- Chủ trì tham mưu tổ chức các đoàn công tác đi mời các bộ, ngành Trung ương, cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp, nhà đầu tư; tổng hợp danh sách đại biểu và thực hiện công tác mời đại biểu tham dự Hội nghị.

- Chủ trì xây dựng chương trình, kịch bản điều hành Hội nghị; chuẩn bị các bài phát biểu của lãnh đạo tỉnh (gửi Văn phòng UBND tỉnh); chuẩn bị tài liệu, bộ nhận diện Hội nghị (giấy mời, thẻ đeo, băng zon, phướn, bìa kẹp, túi đựng tặng phẩm,...), công tác khánh tiết, hội trường, lễ tân, MC dẫn chương trình, hậu cần, bảo đảm an ninh, an toàn và các điều kiện phục vụ Hội nghị.

- Phối hợp với cơ quan Báo và phát thanh, truyền hình tỉnh xây dựng kịch bản, video clip xúc tiến đầu tư tỉnh Lai Châu.

Chủ trì tổng hợp các bài tham luận; đề xuất danh mục dự án, chuẩn bị điều kiện trao quyết định chấp thuận chủ trương đầu tư, giấy chứng nhận đăng ký đầu tư; tổng hợp, đề xuất nội dung ký kết các biên bản ghi nhớ (MOU), hợp tác đầu tư tại Hội nghị.

- Chủ trì xây dựng dự toán, quản lý, sử dụng và thanh quyết toán kinh phí tổ chức Hội nghị theo quy định.

- Chủ trì, phối hợp với các Hiệp hội, Hội Doanh nghiệp và các đơn vị có liên quan tổ chức trưng bày ảnh đẹp du lịch và không gian trưng bày các sản phẩm OCOP, sản phẩm tiêu biểu của tỉnh tại khu vực hội trường.

- Chủ trì tổng hợp kết quả thực hiện, báo cáo UBND tỉnh.

## **2. Văn phòng UBND tỉnh**

- Phối hợp chuẩn bị nội dung Hội nghị, bài phát biểu của lãnh đạo tỉnh, xây dựng sơ đồ bố trí chỗ ngồi đại biểu, công tác lễ tân, đón tiếp đại biểu, hậu cần phục vụ Hội nghị.

- Thực hiện phát hành giấy mời của lãnh đạo tỉnh; phối hợp tham mưu mời lãnh đạo Chính phủ tham dự và phát biểu chỉ đạo tại Hội nghị; chủ trì tham mưu mời lãnh đạo Văn phòng Chính phủ tham dự Hội nghị.

- Chỉ đạo Cổng Thông tin điện tử tỉnh xây dựng chuyên mục, cập nhật thông tin, hình ảnh về Hội nghị.

- Phối hợp theo dõi, tổng hợp ý kiến chỉ đạo, kết luận của lãnh đạo tỉnh và lãnh đạo Chính phủ (nếu có); tham mưu ban hành Thông báo kết luận Hội nghị.

- Phối hợp chuẩn bị các hoạt động làm việc, tiếp xúc song phương của lãnh đạo tỉnh với các đối tác, nhà đầu tư bên lề Hội nghị (nếu có).

## **3. Các sở: Xây dựng; Công Thương; Văn hóa, Thể thao và Du lịch; Nông nghiệp và Môi trường; Khoa học và Công nghệ; Y tế; Ngoại vụ; Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh**

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao có trách nhiệm:

- Chủ trì tham mưu mời lãnh đạo bộ, ngành Trung ương; đại sứ quán, tổ chức quốc tế; các hiệp hội, tổ chức, doanh nghiệp, nhà đầu tư thuộc lĩnh vực quản lý tham dự Hội nghị. Tổng hợp danh sách gửi Sở Tài chính tổng hợp chung, phối hợp đón tiếp đại biểu thuộc lĩnh vực phụ trách.

- Chủ trì đặt bài tham luận của đại biểu bộ, ngành Trung ương; các hiệp hội, tổ chức, doanh nghiệp, nhà đầu tư thuộc lĩnh vực quản lý.

- Chủ trì đề xuất, chuẩn bị nội dung giới thiệu tiềm năng, lợi thế, cơ chế, chính sách và danh mục dự án ưu tiên thu hút đầu tư thuộc ngành, lĩnh vực phụ trách.

- Chủ trì đề xuất, xây dựng, chuẩn bị nội dung ký kết biên bản ghi nhớ (MOU) với các nhà đầu tư thuộc ngành, lĩnh vực phụ trách; theo dõi, đôn đốc triển khai sau hội nghị.

- Phối hợp cung cấp thông tin, tài liệu, hình ảnh phục vụ công tác truyền thông, quảng bá và xây dựng các ấn phẩm xúc tiến đầu tư.

- Phối hợp hỗ trợ các hoạt động làm việc song phương, khảo sát thực địa và các hoạt động xúc tiến đầu tư liên quan đến ngành, lĩnh vực quản lý.

- Sở Nông nghiệp và Môi trường, Sở Công thương phối hợp Sở Tài chính tổ chức trưng bày các sản phẩm OCOP và sản phẩm tiêu biểu của tỉnh tại khu vực hội trường.

- Sở Văn hóa, thể thao và du lịch phối hợp Sở Tài chính xây dựng nội dung, kế hoạch truyền thông tổng thể cho Hội nghị; phối hợp trang trí, khánh tiết; tổ chức các hoạt động văn hóa, văn nghệ phục vụ Hội nghị; phối hợp trưng bày, giới thiệu sản phẩm, ảnh đẹp du lịch, sản phẩm văn hóa đặc trưng tại khu vực hội trường.

- Sở Khoa học và Công nghệ phối hợp xây dựng nội dung giới thiệu tiềm năng, định hướng phát triển khoa học công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số của tỉnh theo Quy hoạch tỉnh Lai Châu thời kỳ 2021-2030, tầm nhìn đến năm 2050; phối hợp với Báo và Phát thanh - Truyền hình Lai Châu, Sở Tài chính và các đơn vị liên quan đẩy mạnh công tác truyền thông số, quảng bá Hội nghị trên các nền tảng số và môi trường mạng.

#### **4. Sở Ngoại vụ**

- Chủ trì công tác phiên dịch, lễ tân đối ngoại; phối hợp thẩm định, kiểm duyệt, chuẩn bị tài liệu song ngữ và các hoạt động làm việc với đối tác nước ngoài.

- Phối hợp tổ chức các hoạt động tiếp xúc, làm việc giữa lãnh đạo tỉnh với các tổ chức, doanh nghiệp, nhà đầu tư nước ngoài (nếu có).

#### **5. Báo và Phát thanh - Truyền hình Lai Châu**

- Chủ trì tham mưu, làm đầu mối phối hợp với Đài Truyền hình Việt Nam và các đơn vị truyền thông xây dựng, sản xuất video quảng bá xúc tiến đầu tư tại Hội nghị.

- Xây dựng các chuyên trang, chuyên mục, phóng sự, bản tin, video clip; đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền trước, trong và sau Hội nghị trên các loại hình báo chí, phát thanh, truyền hình và nền tảng số nhằm quảng bá tiềm năng, lợi thế, môi trường đầu tư kinh doanh, hình ảnh, bản sắc văn hóa và định hướng phát triển của tỉnh tới cộng đồng doanh nghiệp, nhà đầu tư trong và ngoài nước.

- Tổ chức ghi hình, đưa tin đầy đủ các hoạt động chính của Hội nghị; thực hiện các tin, bài, phóng sự phản ánh diễn biến, kết quả Hội nghị, các biên bản ghi nhớ hợp tác đầu tư, các quyết định chấp thuận chủ trương đầu tư được trao và các hoạt động bên lề liên quan.

- Phối hợp với các cơ quan báo chí Trung ương và địa phương tăng cường công tác truyền thông, quảng bá và lan tỏa thông tin về Hội nghị; hỗ trợ cung cấp thông tin, hình ảnh, tư liệu phục vụ công tác tuyên truyền, góp phần nâng cao hiệu quả xúc tiến, thu hút đầu tư của tỉnh.

- Phối hợp với Sở Khoa học và Công nghệ, Sở Tài chính và các cơ quan, đơn vị liên quan trong công tác truyền thông, tuyên truyền và đưa tin về Hội nghị.

## **6. Hiệp hội Doanh nghiệp tỉnh, Hội Doanh nhân trẻ tỉnh**

- Phối hợp kết nối, mời các doanh nghiệp, nhà đầu tư tham dự Hội nghị.
- Giới thiệu các doanh nghiệp tiêu biểu, sản phẩm đặc trưng của tỉnh tham gia trưng bày, quảng bá tại Hội nghị.
- Phối hợp cung cấp thông tin về nhu cầu hợp tác, đầu tư của doanh nghiệp để phục vụ công tác xúc tiến đầu tư.

## **7. UBND các xã, phường có dự án trọng điểm, dự án dự kiến trao quyết định chủ trương đầu tư hoặc có tiềm năng, lợi thế cần quảng bá tại Hội nghị**

- Chủ động phối hợp với các sở, ngành chuẩn bị hồ sơ, tài liệu, thông tin về quy hoạch, quỹ đất, hiện trạng đầu tư, sản phẩm đặc trưng và tiềm năng phát triển của địa phương.
- Phối hợp chuẩn bị nội dung giới thiệu các dự án ưu tiên thu hút đầu tư trên địa bàn.
- Phối hợp giải đáp, hỗ trợ các hoạt động khảo sát, tìm hiểu cơ hội đầu tư của doanh nghiệp, nhà đầu tư.

## **8. Các sở, ban, ngành, cơ quan, đơn vị liên quan**

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao chủ động phối hợp với Sở Tài chính triển khai thực hiện các nội dung của Kế hoạch; định kỳ hoặc khi có yêu cầu báo cáo tiến độ thực hiện về Sở Tài chính để tổng hợp, báo cáo UBND tỉnh xem xét, chỉ đạo.

Trên đây là kế hoạch Tổ chức Hội nghị xúc tiến đầu tư tỉnh Lai Châu năm 2026. UBND tỉnh yêu cầu các sở, ban, ngành và các cơ quan, đơn vị có liên quan căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ chủ động chuẩn bị các điều kiện cần thiết để triển khai thực hiện Kế hoạch; trong quá trình thực hiện các cơ quan, đơn vị phối hợp chặt chẽ với đơn vị chủ trì, đối với những vấn đề vướng mắc cần phản ánh kịp thời về Sở Tài chính để tổng hợp, báo cáo UBND tỉnh xem xét chỉ đạo./.

### ***Nơi nhận:***

- TT. Tỉnh ủy (để b/c);
- TT. HĐND tỉnh (để b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- Các sở, ban, ngành tỉnh;
- Hiệp hội doanh nghiệp tỉnh, Hội doanh nhân trẻ tỉnh, Hiệp hội Sâm Lai Châu, Hội Nông sản tỉnh, Hiệp hội Du lịch tỉnh; Hội doanh nghiệp XNK tỉnh, Hội doanh nghiệp năng lượng tỉnh, Chi hội chè;
- Báo và PTTT tỉnh, Công TTĐT tỉnh;
- UBND các xã, phường;
- VP UBND tỉnh: V, C, THCB, QTTV;
- Lưu: VT, KT4.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Hà Quang Trung**

