

Số: /QĐ-UBND

Đoàn Kết, ngày tháng 7 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

Về việc điều chỉnh phân công nhiệm vụ Chủ tịch, Phó Chủ tịch và các Ủy viên Ủy ban nhân dân phường Đoàn Kết nhiệm kỳ 2026 - 2031

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG ĐOÀN KẾT

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Nghị định số 150/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương và Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương;

Căn cứ Quyết định số 325/QĐ-UBND ngày 16/4/2026 của Ủy ban nhân dân phường Đoàn Kết ban hành Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân phường, nhiệm kỳ 2026 - 2031;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng HĐND và UBND phường, sau khi thống nhất trong tập thể lãnh đạo Ủy ban nhân dân phường.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nguyên tắc phân công và quan hệ công tác giữa Chủ tịch, các Phó Chủ tịch và Ủy viên UBND phường Đoàn Kết

Việc phân công nhiệm vụ công tác của Chủ tịch, các Phó Chủ tịch và Ủy viên UBND phường được thực hiện trên cơ sở các quy định cụ thể về trách nhiệm, phạm vi giải quyết công việc, quan hệ công tác và việc giải quyết công việc thường xuyên của Chủ tịch, các Phó Chủ tịch và Ủy viên UBND phường theo Quy chế làm việc của UBND phường nhiệm kỳ 2026 - 2031, cụ thể như sau:

1. UBND phường thực hiện nhiệm vụ theo quy định tại Điều 25 Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025; bảo đảm phát huy vai trò lãnh đạo của tập thể UBND, đề cao trách nhiệm cá nhân của Chủ tịch, các Phó Chủ tịch và Ủy viên UBND phường; bảo đảm nguyên tắc dân chủ, công khai, minh bạch và hiệu quả trong mọi hoạt động.

Trong lĩnh vực công tác được phân công, Chủ tịch, các Phó Chủ tịch và Ủy viên UBND phường có trách nhiệm chủ động kiểm tra, đôn đốc, hướng dẫn, chỉ

đạo các cơ quan chuyên môn, đơn vị thuộc UBND phường và các Tổ dân phố trong việc tổ chức thực hiện nhiệm vụ được cấp trên giao; các nghị quyết của Đảng ủy, HĐND phường; các quyết định, chỉ đạo của UBND phường, Chủ tịch UBND phường; các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách.

2. Chủ tịch UBND phường lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành chung mọi hoạt động của UBND phường theo chức năng, nhiệm vụ quy định tại Điều 26 Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025 và các quy định có liên quan; trực tiếp chỉ đạo, điều hành các nhiệm vụ lớn, quan trọng, mang tính dài hạn trên tất cả các lĩnh vực công tác được cấp trên, Ban Thường vụ Đảng ủy và Ban Chấp hành Đảng bộ phường giao.

Chủ tịch UBND phường phân công các Phó Chủ tịch UBND, các Ủy viên UBND phường chỉ đạo, giải quyết công việc theo ngành, lĩnh vực được phân công phụ trách tại Quyết định này, trừ các công việc do Chủ tịch UBND phường trực tiếp chỉ đạo.

Các Phó Chủ tịch UBND phường được sử dụng quyền hạn của Chủ tịch khi giải quyết các công việc thuộc phạm vi được phân công; chịu trách nhiệm cá nhân trước pháp luật, trước Chủ tịch UBND phường và cấp trên về các quyết định, nội dung chỉ đạo, điều hành thuộc lĩnh vực được phân công.

3. Trong phạm vi quyền hạn và nhiệm vụ được giao, các Phó Chủ tịch UBND phường, các Ủy viên UBND phường có trách nhiệm tích cực, chủ động, sáng tạo trong giải quyết các công việc; chịu trách nhiệm cá nhân về nhiệm vụ được phân công trước pháp luật, Ban Thường vụ Đảng ủy, Ban Chấp hành Đảng bộ phường, Chủ tịch UBND phường và cấp trên; thường xuyên báo cáo Chủ tịch UBND phường về tình hình triển khai, kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao.

Khi giải quyết các công việc được phân công, nếu có nội dung cần xin ý kiến, các Phó Chủ tịch UBND phường, Ủy viên UBND phường có trách nhiệm báo cáo Chủ tịch UBND phường xem xét, quyết định. Khi cần thiết, Chủ tịch UBND phường tổ chức họp để thảo luận, thống nhất quyết định.

Các Phó Chủ tịch UBND phường không xử lý các vấn đề ngoài phạm vi phân công hoặc không thuộc thẩm quyền, trừ trường hợp được Chủ tịch UBND phường ủy quyền.

4. Ngoài các cuộc họp theo Luật định, căn cứ yêu cầu công việc, Chủ tịch UBND phường, các Phó Chủ tịch UBND phường và các Ủy viên UBND phường tổ chức các cuộc họp chung để tham gia ý kiến đối với nội dung các chương trình, đề án, kế hoạch lớn trước khi báo cáo Ban Thường vụ Đảng ủy, Ban Chấp hành Đảng bộ, Thường trực Đảng ủy, HĐND phường và UBND tỉnh.

- Hàng tháng, Chủ tịch UBND phường chủ trì họp Ủy viên UBND 01 lần để đánh giá tình hình, thống nhất triển khai các nhiệm vụ trọng tâm.

- Hàng tuần, Chủ tịch UBND phường chủ trì họp giao ban với các Phó Chủ tịch UBND để giải quyết, xử lý công việc theo quy định.

5. Các thành viên UBND phường chịu trách nhiệm cá nhân trước Chủ tịch UBND phường về nhiệm vụ được phân công; có trách nhiệm tham mưu, giải quyết công việc chung của UBND phường; đồng thời chịu trách nhiệm tập thể về hoạt động của UBND phường trước Thường trực Đảng ủy, HĐND phường và UBND tỉnh.

Các thành viên UBND phường trực tiếp chỉ đạo, điều hành nhiệm vụ thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách và thực hiện nhiệm vụ khác do Chủ tịch UBND phường hoặc Phó Chủ tịch UBND phường phụ trách lĩnh vực phân công.

Điều 2. Phân công nhiệm vụ cụ thể đối với Chủ tịch, các Phó Chủ tịch và Ủy viên UBND phường nhiệm kỳ 2026 - 2031

1. Ông Hoàng Đại Thắng, Chủ tịch UBND phường

a) Thực hiện chức trách, nhiệm vụ của Chủ tịch UBND phường theo quy định tại Điều 26 Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025 và Quy chế làm việc của UBND phường. Là Thủ trưởng cơ quan, phụ trách chung, chịu trách nhiệm chỉ đạo, quản lý, điều hành mọi mặt hoạt động của UBND và hoạt động quản lý nhà nước trên địa bàn phường; trực tiếp phụ trách các lĩnh vực:

- Tài chính ngân sách, đầu tư;
- Quy hoạch, xây dựng;
- Nội chính, quốc phòng, an ninh, đối ngoại;
- Giải quyết đơn thư, khiếu nại, tố cáo; phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực;
- Công tác tổ chức bộ máy, cán bộ và địa giới hành chính của phường.

b) Tham gia đối thoại, trực tiếp tiếp công dân tại Điểm tiếp công dân UBND phường. Giữ mối quan hệ công tác giữa UBND phường với UBND tỉnh và các sở, ban, ngành của tỉnh.

c) Đảm nhiệm chức vụ Chủ tịch các hội đồng và Trưởng các ban chỉ đạo theo quy định.

d) Là người phát ngôn, cung cấp thông tin của UBND phường, trừ trường hợp ủy quyền. Báo cáo công tác và chịu trách nhiệm toàn diện về các mặt công

tác của UBND phường và trách nhiệm người đứng đầu theo chức trách, nhiệm vụ, quyền hạn được giao.

đ) Thường xuyên báo cáo với Đảng ủy, trao đổi với Chủ tịch Ủy ban MTTQ Việt Nam và tổ chức chính trị - xã hội phường; phối hợp thực hiện các nhiệm vụ công tác; nghiên cứu, tiếp thu các đề xuất của Ủy ban MTTQ Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội phường đối với công tác của UBND phường; phối hợp chặt chẽ trong việc thực hiện các nhiệm vụ chính trị của địa phương; tạo điều kiện để các đoàn thể hoạt động có hiệu quả.

e) Trực tiếp phụ trách, chỉ đạo khối Nội chính - Quân sự - Công an gồm: Công an phường, Ban Chỉ huy quân sự phường; Văn phòng HĐND và UBND phường.

g) Chỉ đạo thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia phòng, chống ma túy.

2. Ông Đặng Việt Hưng, Phó Chủ tịch UBND phường

a) Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo sự phân công của Chủ tịch UBND phường và Quy chế làm việc của UBND phường. Chịu trách nhiệm cá nhân và cùng các thành viên UBND phường chịu trách nhiệm tập thể trước pháp luật, trước Chủ tịch UBND phường và cấp trên về các lĩnh vực công tác thuộc chức năng tham mưu của Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị, bao gồm:

- Công tác quản lý đất đai, tài nguyên nước, khoáng sản và bảo vệ môi trường đô thị trên địa bàn;

- Công tác quản lý quy hoạch xây dựng, kiến trúc; quản lý trật tự xây dựng, xử lý vi phạm trật tự xây dựng, đô thị; hành lang an toàn giao thông.

- Công tác giải phóng mặt bằng, bồi thường, hỗ trợ tái định cư các dự án trên địa bàn phường;

- Phát triển đô thị, hạ tầng kỹ thuật đô thị, quản lý sử dụng chung hạ tầng, nhà ở, công sở;

- Chỉ đạo công tác phát triển, chăm sóc cây xanh đô thị; chiếu sáng đô thị; quản lý nghĩa trang nhân dân; vệ sinh môi trường.

- Phụ trách công tác nông nghiệp, lâm nghiệp, thủy lợi; Công tác phòng, chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn tại địa phương; chất lượng an toàn thực phẩm đối với nông - lâm - thủy sản.

- Tham gia tiếp công dân, đối thoại và trực tiếp giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo thuộc lĩnh vực phụ trách.

b) Tham gia đối thoại, tiếp công dân tại Điểm tiếp công dân UBND phường thuộc lĩnh vực phụ trách hoặc khi được Chủ tịch UBND ủy quyền. Trực tiếp giải quyết đơn thư của các tổ chức, cá nhân; ý kiến, kiến nghị của cử tri; Tham gia tổ

tụng, giải quyết các vụ việc hành chính, dân sự và các vụ việc khác thuộc lĩnh vực phụ trách theo phân công hoặc theo ủy quyền của Chủ tịch UBND phường và quy định của pháp luật.

c) Ký các văn bản theo lĩnh vực được giao phụ trách và một số văn bản khác khi Chủ tịch UBND phường giao hoặc ủy quyền.

d) Làm Chủ tịch các hội đồng, Trưởng các ban chỉ đạo của UBND phường theo lĩnh vực được phân công phụ trách hoặc khi được ủy quyền.

đ) Giúp Chủ tịch UBND phường giữ mối liên hệ giữa UBND phường với các cơ quan ngành dọc cấp trên theo lĩnh vực phụ trách.

e) Đơn vị trực tiếp phụ trách chuyên môn: Chỉ đạo chuyên môn phụ trách lĩnh vực Đô thị, Xây dựng, Giao thông, Tài nguyên và Môi trường, Nông nghiệp thuộc Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị; Trung tâm Dịch vụ tổng hợp.

g) Trực tiếp chỉ đạo Chương trình mục tiêu quốc gia thuộc lĩnh vực phụ trách; Chương trình OCOP, phát triển sản phẩm đặc trưng địa phương.

h) Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Chủ tịch UBND phường phân công, ủy quyền.

i) Công tác giảm nghèo.

3. Bà Nguyễn Lệ Thủy, Phó Chủ tịch UBND phường

a) Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo sự phân công của Chủ tịch UBND phường và Quy chế làm việc của UBND phường. Chịu trách nhiệm cá nhân và cùng các thành viên UBND phường chịu trách nhiệm tập thể trước pháp luật, trước Chủ tịch UBND phường và cấp trên về khối văn hóa - xã hội, hành chính công, tư pháp - pháp luật, bao gồm:

- Công tác xây dựng chính quyền, cải cách hành chính, thi đua - khen thưởng; văn thư, lưu trữ nhà nước; quản lý nhà nước về thanh niên;

- Lĩnh vực tư pháp: Phối hợp với Chủ tịch UBND phường chỉ đạo thực hiện lĩnh vực tư pháp: Xây dựng và tổ chức thi hành pháp luật, xử lý vi phạm hành chính, phổ biến giáo dục pháp luật, hòa giải cơ sở. Ký các văn bản về thủ tục hành chính liên quan về hộ tịch thuộc thẩm quyền của UBND phường;

- Lĩnh vực Giáo dục và đào tạo; y tế, dân số, an toàn thực phẩm.

- Lĩnh vực Văn hóa, thể dục thể thao, gia đình, du lịch, quảng cáo, bưu chính; công nghệ thông tin, ứng dụng công nghệ số và chuyển đổi số; hoạt động nghiên cứu khoa học, phát triển công nghệ, đổi mới sáng tạo, sở hữu trí tuệ, tiêu chuẩn đo lường chất lượng; quản lý Công thông tin điện tử phường;

- Lĩnh vực lao động, việc làm; thực hiện chính sách đối với người có công, bảo trợ xã hội, bình đẳng giới, bảo hiểm xã hội trên địa bàn;

- Công tác dân tộc, tín ngưỡng, tôn giáo và quản lý hoạt động của các tổ chức hội, hội đặc thù;

- Thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở và các lĩnh vực xã hội khác.

b) Tham gia đối thoại, tiếp công dân tại Điểm tiếp công dân UBND phường thuộc lĩnh vực phụ trách hoặc được Chủ tịch UBND phường ủy quyền. Trực tiếp giải quyết đơn thư của các tổ chức, cá nhân; ý kiến, kiến nghị của cử tri; Tham gia tố tụng, giải quyết các vụ việc hành chính, dân sự và các vụ việc khác thuộc lĩnh vực phụ trách theo phân công hoặc theo ủy quyền của Chủ tịch UBND phường và quy định của pháp luật.

c) Đảm nhiệm chức vụ Chủ tịch hội đồng, Trưởng Ban chỉ đạo theo lĩnh vực phân công; là Phó Chủ tịch Hội đồng Thi đua - Khen thưởng phường, Phó Trưởng các ban chỉ đạo do Chủ tịch UBND phường làm Trưởng ban theo lĩnh vực phụ trách.

d) Ký các văn bản theo lĩnh vực được giao phụ trách và một số văn bản khác khi Chủ tịch UBND phường giao hoặc ủy quyền.

đ) Giúp Chủ tịch UBND phường giữ mối liên hệ giữa UBND phường với Hội Nông dân, Hội Liên hiệp Phụ nữ, Hội Cựu chiến binh, Đoàn Thanh niên phường, các tổ chức hội khác và các cơ quan ngành dọc cấp trên theo lĩnh vực phụ trách.

e) Đơn vị trực tiếp phụ trách chuyên môn: Phòng Văn hóa - Xã hội; Trung tâm Phục vụ hành chính công; Văn phòng HĐND và UBND (*lĩnh vực tư pháp, hộ tịch*); Trung tâm Dịch vụ tổng hợp (*lĩnh vực văn hóa, thông tin truyền thông*); Trạm y tế.

g) Giúp Chủ tịch UBND phường trực tiếp chỉ đạo công tác cải cách hành chính, chuyển đổi số, thực hiện Nghị quyết 57-NQ/TW, Đề án 06 và xây dựng chính quyền số.

h) Trực tiếp chỉ đạo Chương trình mục tiêu quốc gia thuộc lĩnh vực phụ trách.

i) Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Chủ tịch UBND phường phân công, ủy quyền.

4. Bà Nguyễn Thị Hằng, Phó Chủ tịch UBND phường

a) Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo sự phân công của Chủ tịch UBND phường và Quy chế làm việc của UBND phường. Chịu trách nhiệm cá nhân và

cùng các thành viên UBND phường chịu trách nhiệm tập thể trước pháp luật, trước Chủ tịch UBND phường và cấp trên về nhiệm vụ phát triển kinh tế sản xuất, tài chính công thuộc chức năng của Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị bao gồm:

- Chỉ đạo phát triển thương mại, dịch vụ, du lịch; công nghiệp, tiểu thủ công nghiệp; phát triển kinh tế tập thể, kinh tế tư nhân, hộ kinh doanh;

- Giúp Chủ tịch xây dựng kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, đầu tư công trung hạn và hàng năm của phường. Theo dõi, đôn đốc, giải ngân vốn đầu tư công; quản lý các dự án đầu tư thuộc lĩnh vực kinh tế.

- Giúp Chủ tịch UBND phường quản lý, điều hành dự toán ngân sách nhà nước, quyết toán thu, chi ngân sách phường; quản lý tài sản công, quản lý giá công sản; thu ngân sách nhà nước trên địa bàn.

- Thực hiện phê duyệt quyết toán các dự án đầu tư, mua sắm tài sản công thuộc khối kinh tế do phường làm chủ đầu tư theo phân công, ủy quyền và quy định của pháp luật.

- Công tác thống kê, tổng hợp số liệu phát triển kinh tế - xã hội của phường.

b) Tham gia đối thoại, tiếp công dân tại Điểm tiếp công dân UBND phường thuộc lĩnh vực phụ trách hoặc khi được Chủ tịch UBND phường ủy quyền. Trực tiếp giải quyết đơn thư của các tổ chức, cá nhân; ý kiến, kiến nghị của cử tri; Tham gia tố tụng, giải quyết các vụ việc hành chính, dân sự và các vụ việc khác thuộc lĩnh vực phụ trách theo phân công hoặc theo ủy quyền của Chủ tịch UBND phường và quy định của pháp luật.

c) Là đầu mối chủ trì phối hợp các cơ quan ngành dọc đóng trên địa bàn, gồm: Thuế cơ sở 1- Lai Châu, Đội Quản lý thị trường số 1, các Ngân hàng trên địa bàn và các cơ quan ngành dọc cấp trên theo lĩnh vực phụ trách nhằm phục vụ nhiệm vụ kinh tế - tài chính của phường.

d) Làm Chủ tịch các hội đồng, Trưởng các ban chỉ đạo của UBND phường theo lĩnh vực được phân công phụ trách hoặc khi được ủy quyền.

đ) Ký các văn bản theo lĩnh vực được giao phụ trách và một số văn bản khác khi Chủ tịch UBND phường giao hoặc ủy quyền.

e) Đơn vị trực tiếp phụ trách chuyên môn: Chỉ đạo chuyên môn phụ trách lĩnh vực Kế hoạch - Tài chính - Kinh tế thuộc Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường.

g) Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Chủ tịch UBND phường phân công, ủy quyền.

5. Các đồng chí Ủy viên UBND phường

a) Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo sự phân công của Chủ tịch UBND phường và Quy chế làm việc của UBND phường.

b) Tham mưu giúp UBND phường, Chủ tịch UBND phường phụ trách các ngành, lĩnh vực được giao tại các Quyết định của UBND phường về việc ban hành quy định vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của cơ quan chuyên môn trực thuộc UBND phường và Quy chế làm việc của UBND phường Đoàn Kết nhiệm kỳ 2026 - 2031.

c) Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Chủ tịch UBND phường phân công, ủy quyền.

Điều 3. Hiệu lực thi hành

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành, những nội dung phân công nhiệm vụ trước đây trái với nội dung Quyết định này bị bãi bỏ kể từ ngày ban hành Quyết định.

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu phát sinh các vấn đề cần điều chỉnh, các Phó chủ tịch UBND phường, thành viên UBND phường báo cáo Chủ tịch UBND phường xem xét, quyết định.

Chánh Văn phòng HĐND và UBND phường; các Ủy viên UBND phường nhiệm kỳ 2026 - 2031; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc UBND phường và các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- TT. Tỉnh ủy, HĐND, UBND tỉnh (b/c);
- Các sở, ban, ngành, đoàn thể tỉnh;
- TT. Đảng ủy, HĐND phường;
- Các cơ quan, đơn vị, đoàn thể phường;
- Cổng thông tin điện tử phường;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Hoàng Đại Thắng