

Số: 18/BC-HĐND

Đoàn Kết, ngày 22 tháng 6 năm 2026

BÁO CÁO

Kết quả hoạt động của Thường trực HĐND phường 6 tháng đầu năm, nhiệm vụ trọng tâm 6 tháng cuối năm 2026

(Trình kỳ họp thứ năm HĐND phường khóa V, nhiệm kỳ 2026 - 2031)

Thực hiện Chương trình công tác của Thường trực HĐND phường năm 2026. Thường trực HĐND phường báo cáo kết quả hoạt động 6 tháng đầu năm, nhiệm vụ trọng tâm 6 tháng cuối năm 2026 như sau:

I. KẾT QUẢ CÔNG TÁC 6 THÁNG ĐẦU NĂM 2026

1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo và điều hòa hoạt động

- Thường trực HĐND phường xây dựng và ban hành Chương trình công tác năm 2026; lịch công tác hằng tháng; chỉ đạo các Ban HĐND xây dựng chương trình công tác, kế hoạch giám sát năm 2026; tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ theo quy định của pháp luật và chương trình công tác đề ra. Tiếp tục duy trì thực hiện nghiêm Quy chế hoạt động của HĐND phường; Quy chế phối hợp công tác giữa Thường trực HĐND, UBND và Ban Thường trực UBMTTQ Việt Nam phường; xây dựng kế hoạch khắc phục hạn chế, khuyết điểm sau kiểm điểm năm 2025; triển khai thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia.

- Sau khi kiện toàn tổ chức bộ máy HĐND phường khóa V, nhiệm kỳ 2026 - 2031, Thường trực HĐND đã xây dựng, trình HĐND phường xem xét, thông qua Kế hoạch tổ chức các kỳ họp thường lệ năm 2026; Quy chế làm việc của HĐND phường khóa V, nhiệm kỳ 2026 - 2031; xây dựng và ký Quy chế phối hợp công tác giữa Thường trực HĐND với UBND và Ban Thường trực UBMTTQ VN phường nhiệm kỳ 2026 - 2031; phân công nhiệm vụ cụ thể đối với các thành viên Thường trực HĐND, các Ban HĐND, các Tổ đại biểu và đại biểu HĐND phường.

2. Công tác chuẩn bị và tổ chức các kỳ họp HĐND phường, phiên họp của Thường trực HĐND phường

- Tổ chức các kỳ họp HĐND phường: Công tác chuẩn bị, tổ chức các kỳ họp của HĐND phường được Thường trực HĐND phường quan tâm chỉ đạo, tổ chức thực hiện theo quy định. Thường trực HĐND phường đã chủ trì phối hợp chặt chẽ với UBND, Ban Thường trực UBMTTQVN phường thống nhất về thời gian, nội dung, chương trình và các vấn đề liên quan đến việc tổ chức các kỳ họp HĐND phường. Phân công cho Thường trực HĐND, các Ban của HĐND, UBND và các cơ quan hữu quan chuẩn bị nội dung các kỳ họp theo đúng chức năng, nhiệm vụ. Chỉ đạo các Ban của HĐND phường chủ động khảo sát, nắm tình hình, thu thập

tài liệu, thông tin, tiến hành thẩm tra các văn bản trình tại kỳ họp đúng theo luật định, nâng cao chất lượng các báo cáo thẩm tra.

+ 6 tháng đầu năm 2026, Thường trực HĐND phường đã chỉ đạo chuẩn bị và tổ chức thành công 05 kỳ họp chuyên đề của HĐND phường. Các kỳ họp diễn ra đảm bảo đúng thời gian, nội dung, chương trình theo kế hoạch; chủ tọa kỳ họp điều hành linh hoạt, theo sát vấn đề, kết luận rõ ràng. Các đại biểu HĐND phường tham gia kỳ họp thảo luận sôi nổi, dân chủ, thẳng thắn trao đổi trên tinh thần xây dựng, phát huy được trí tuệ tập thể và vai trò của đại biểu HĐND phường. Nghị quyết thông qua tại các kỳ họp được các đại biểu HĐND phường đồng thuận nhất trí cao. Sau các kỳ họp, Thường trực HĐND phường đã chỉ đạo các Ban của HĐND, Văn phòng HĐND và UBND phường rà soát, hoàn chỉnh các Nghị quyết theo kết luận của Chủ tọa kỳ họp để trình Chủ tịch HĐND phường ký chứng thực và ban hành đảm bảo thời gian quy định (*tổng số nghị quyết của Hội đồng nhân dân phường đã ban hành 17 nghị quyết, Thường trực HĐND phường ban hành 03 Nghị quyết*). Chỉ đạo hoàn thiện biên bản kỳ họp và gửi tài liệu kỳ họp đến Thường trực HĐND, UBND tỉnh, đại biểu HĐND phường và lưu hồ sơ kỳ họp theo quy định; tổ chức họp đánh giá kết quả kỳ họp thường lệ cuối năm 2025 HĐND phường khóa IV, nhiệm kỳ 2021 - 2026. Chỉ đạo, phối hợp chuẩn bị tổ chức kỳ họp thứ tư (*kỳ họp chuyên đề*) và kỳ họp thứ năm (*kỳ họp thường lệ giữa năm 2026*).

+ Thường trực HĐND phường chỉ đạo Văn phòng HĐND và UBND phường phối hợp với các cơ quan, đơn vị thực hiện tốt công tác tuyên truyền các hoạt động trước, trong và sau các kỳ họp, những thông tin liên quan đến kỳ họp được đăng tải kịp thời trên các phương tiện thông tin của địa phương và trang thông tin điện tử của phường.

- Tổ chức các phiên họp Thường trực HĐND phường, các hội nghị liên tịch: Đã chỉ đạo chuẩn bị tốt các nội dung, chương trình, tổ chức 09 phiên họp Thường trực HĐND để đánh giá tình hình hoạt động của Thường trực, các Ban HĐND và đề ra nhiệm vụ, giải pháp tiếp theo; cho ý kiến vào nội dung kỳ họp HĐND phường; công tác cán bộ và quyết định các vấn đề thuộc thẩm quyền của Thường trực HĐND phường. Chỉ đạo tổ chức 02 Hội nghị liên tịch để dự kiến nội dung chương trình kỳ họp; đánh giá công tác chuẩn bị và tổ chức các kỳ họp HĐND phường, đồng thời rút kinh nghiệm để tổ chức tốt các kỳ họp tiếp theo.

3. Hoạt động giám sát, khảo sát

- Thường trực HĐND phường chỉ đạo, điều hòa, phối hợp khoa học, hiệu quả hoạt động giám sát của HĐND, Thường trực HĐND, các Ban HĐND theo quy định của pháp luật và chương trình đã đề ra. Hoạt động giám sát thường xuyên được triển khai đảm bảo chất lượng, hiệu quả và đúng quy định, góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của HĐND phường.

- Giám sát tại các kỳ họp HĐND phường: Tại các kỳ họp, Thường trực HĐND phường định hướng các Ban, Tổ đại biểu và đại biểu HĐND tập trung nghiên cứu, xem xét, thảo luận các báo cáo, kế hoạch, tờ trình và dự thảo nghị

quyết của Thường trực HĐND, UBND và các Ban HĐND phường. Trên cơ sở nội dung trình tại kỳ họp, Thường trực HĐND phường đã gợi ý, định hướng những vấn đề trọng tâm cần quan tâm; khuyến khích đại biểu tích cực tham gia thảo luận, phát biểu ý kiến, tập trung vào kết quả tổ chức thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, bảo đảm quốc phòng - an ninh của địa phương.

- Hoạt động giám sát thường xuyên: Thường trực HĐND, các Ban, Tổ đại biểu và đại biểu HĐND phường thực hiện tốt hoạt động giám sát thường xuyên theo chức năng, thẩm quyền được giao, tập trung vào việc giám sát việc tuân thủ Hiến pháp, giám sát hoạt động của UBND, các cơ quan chuyên môn, các Nghị quyết của HĐND phường đã ban hành và giám sát các văn bản quy phạm pháp luật.

- Hoạt động giám sát chuyên đề: Đã Ban hành và triển khai thực hiện chương trình giám sát năm 2026 theo kế hoạch; chỉ đạo xây dựng kế hoạch, đề cương cuộc giám sát chuyên đề của HĐND phường về Công tác tổ chức, quản lý bán trú tại các đơn vị trường học trên địa bàn phường năm học 2025 - 2026; Tổ chức 01 cuộc giám sát việc giải quyết và trả lời kiến nghị của cử tri trước và sau kỳ họp thứ năm HĐND phường khóa IV, việc thực hiện các kiến nghị tại Nghị quyết số 42/NQ-HĐND ngày 18/12/2025 của HĐND phường.

- Chỉ đạo 02 Ban của HĐND phường tiến hành giám sát chuyên đề của Ban năm 2026 (*Ban Kinh tế - Ngân sách giám sát việc triển khai, thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia phát triển kinh tế - xã hội vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi giai đoạn 2021-2026; Ban Văn hoá - Xã hội giám sát tình hình thực hiện nhiệm vụ quân sự, quốc phòng địa phương từ khi thực hiện mô hình chính quyền địa phương 02 cấp*). Thông qua hoạt động giám sát đã kịp thời phát hiện, kiến nghị UBND phường và các cơ quan liên quan khắc phục những tồn tại, hạn chế trong quá trình tổ chức thực hiện nhiệm vụ. Chỉ đạo 02 Ban của HĐND phường phối hợp chuẩn bị triển khai các hoạt động khảo sát phục vụ công tác thẩm tra các nội dung trình kỳ họp thường lệ giữ năm 2026.

4. Chỉ đạo, điều hòa, phối hợp hoạt động của các Ban HĐND phường

- Thường trực HĐND phường thường xuyên quan tâm chỉ đạo, đôn đốc các Ban của HĐND phường xây dựng chương trình công tác năm 2026 bảo đảm tính thống nhất, linh hoạt; định kỳ báo cáo tình hình, kết quả triển khai thực hiện với Thường trực HĐND phường tại phiên họp Thường trực hằng tháng. Chỉ đạo các Ban của HĐND phường thường xuyên giám sát hoạt động của UBND, các cơ quan chuyên môn, các Nghị quyết của HĐND phường đã ban hành và giám sát các văn bản quy phạm pháp luật; giám sát việc tiếp thu, giải quyết các ý kiến, kiến nghị của cử tri.

- Chỉ đạo các Ban thực hiện chế độ báo cáo định kỳ, triển khai công tác quy hoạch cán bộ nhiệm kỳ 2026 - 2031, 2031 - 2036; tổ chức đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ Quý I năm 2026; thực hiện quy trình nhân sự Trưởng ban, Phó trưởng ban và thành viên các Ban, tổ chức họp Ban, phân công nhiệm vụ cụ thể cho các ủy viên và phối hợp chuẩn bị tốt các kỳ họp của HĐND phường.

- Phân công nhiệm vụ cụ thể các Ban HĐND phường theo chức năng, nhiệm vụ phối hợp chặt chẽ với các cơ quan chuyên môn phường trong việc nghiên cứu, khảo sát, thu thập thông tin và tổ chức thẩm tra các văn bản trình kỳ họp. Công tác thẩm tra các văn bản trình kỳ họp cơ bản có chất lượng, đảm bảo tiến độ; 6 tháng đầu năm 2026, các Ban HĐND phường thẩm tra 03 báo cáo, 05 dự thảo Nghị quyết do UBND phường trình tại kỳ họp thứ sáu, kỳ họp thứ bảy (*kỳ họp chuyên đề*) HĐND phường khóa IV, nhiệm kỳ 2021 - 2026; thẩm tra 01 báo cáo, 04 dự thảo Nghị quyết trình kỳ họp thứ hai, kỳ họp thứ ba (*kỳ họp chuyên đề*) HĐND phường khóa V, nhiệm kỳ 2026 - 2031. Chỉ đạo các Ban HĐND phường triển khai các cuộc giám sát chuyên đề, khảo sát theo kế hoạch.

5. Hoạt động tiếp xúc cử tri, tiếp công dân và xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị của công dân

5.1. Hoạt động tiếp xúc cử tri

- Hoạt động tiếp xúc cử tri được quan tâm tổ chức triển khai thực hiện linh hoạt, hiệu quả. Thường trực HĐND phường phối hợp với Ban Thường trực UBMTTQ Việt Nam phường xây dựng kế hoạch, hướng dẫn, đôn đốc các Tổ đại biểu tổ chức cho đại biểu HĐND phường tiếp xúc cử tri phù hợp với tình hình thực tế tại địa phương.

- Các Tổ đại biểu, đại biểu HĐND phường cơ bản thực hiện tốt việc tổng hợp, phân loại các ý kiến, kiến nghị của cử tri và chuyển đến cơ quan có thẩm quyền xem xét, giải quyết theo quy định. Trong 6 tháng đầu năm, Thường trực HĐND phường đã phối hợp với Ban Thường trực UBMTTQVN phường tổ chức 02 đợt tiếp xúc giữa cử tri phường Đoàn Kết với đại biểu HĐND tỉnh, đại biểu HĐND phường tại 05 điểm tiếp xúc, với 401 lượt cử tri tham dự và ghi nhận 92 ý kiến, kiến nghị. Thường trực HĐND phường đã tổng hợp, phân loại và chuyển 08 kiến nghị thuộc thẩm quyền giải quyết của Tỉnh, 47 kiến nghị đến UBND phường, các cơ quan có thẩm quyền xem xét, giải quyết; 37 ý kiến còn lại đã được trả lời trực tiếp tại các hội nghị tiếp xúc cử tri. Phối hợp tổ chức 01 hội nghị tiếp xúc cử tri phường Đoàn Kết với đại biểu Quốc hội sau kỳ họp thứ nhất Quốc hội khóa XVI với 230 cử tri tham dự và 13 cử tri có kiến nghị với 26 ý kiến; tổ chức 01 buổi làm việc, nắm bắt ý kiến, kiến nghị và 01 buổi khảo sát thực tế về các kiến nghị của Nhân dân tại Tổ dân phố Hồi Lùng.

- Chỉ đạo các Tổ đại biểu thông tin kịp thời tới cử tri kết quả trả lời, giải quyết các kiến nghị tại các Hội nghị tiếp xúc cử tri tới toàn thể Nhân dân trên địa bàn với các hình thức phù hợp.

5.2. Hoạt động tiếp công dân và xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị của công dân

- Thường trực HĐND phường đã ban hành lịch tiếp công dân năm 2026 và lịch tiếp công dân hằng tháng. Theo đó, Chủ tịch HĐND phường và đại biểu HĐND phường trực tiếp tiếp công dân vào ngày 25 hằng tháng tại Phòng tiếp công dân của UBND phường Đoàn Kết; đồng thời niêm yết công khai lịch tiếp công dân để Nhân dân biết và thực hiện.

- Thường trực HĐND phường duy trì nghiêm túc công tác tiếp công dân, tiếp nhận, xử lý và theo dõi việc giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị của công dân theo quy định của pháp luật. Trong 6 tháng đầu năm, đã tiếp nhận 01 đơn kiến nghị của công dân; Chủ tịch HĐND phường tiếp 01 công dân; tổ chức 01 buổi làm việc giải quyết kiến nghị của công dân; các đơn thư, phản ánh, kiến nghị được xử lý, chuyển cơ quan có thẩm quyền giải quyết đúng quy định.

6. Việc thực hiện Quy chế hoạt động, Quy chế phối hợp công tác

- Chỉ đạo thực hiện nghiêm túc Quy chế hoạt động của HĐND, Thường trực HĐND, các Ban của HĐND, các Tổ đại biểu và đại biểu HĐND, bảo đảm thẩm quyền, trách nhiệm theo quy định; điều hòa, phối hợp và tổ chức triển khai thực hiện nhiệm vụ bảo đảm kịp thời, đúng trình tự, thủ tục và thời gian giải quyết công việc, đặc biệt là công tác tổ chức các kỳ họp HĐND phường.

- Thường trực HĐND phường tổ chức thực hiện tốt công tác giám sát thường xuyên, khảo sát, tiếp xúc cử tri, tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri và đôn đốc các cơ quan chức năng thực hiện các kiến nghị sau giám sát, các kiến nghị của công dân. Đồng thời, chỉ đạo chuẩn bị đầy đủ nội dung các phiên họp Thường trực HĐND phường để xem xét, thảo luận và quyết định các vấn đề thuộc thẩm quyền. Sau các phiên họp, Thường trực HĐND phường ban hành thông báo kết luận, phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên Thường trực HĐND, các Ban của HĐND và các cơ quan liên quan thực hiện; thường xuyên theo dõi, kiểm tra việc thực hiện các kết luận của Thường trực HĐND phường.

- Thực hiện tốt Quy chế phối hợp công tác giữa Thường trực HĐND, UBND và Ban Thường trực UBMTTQ VN phường nhiệm kỳ 2021 - 2026, 2026 - 2031.

- Thường trực HĐND phường phối hợp chặt chẽ với UBND và Ban Thường trực UBMTTQ Việt Nam phường trong công tác chuẩn bị và tổ chức các kỳ họp HĐND; tổ chức họp rút kinh nghiệm sau kỳ họp; phối hợp thực hiện hoạt động giám sát, khảo sát, tiếp xúc cử tri, tiếp công dân... bảo đảm thiết thực, hiệu quả.

- Các cơ quan thường xuyên cung cấp, trao đổi thông tin kịp thời; tham dự đầy đủ các cuộc họp, hội nghị, giao ban, góp phần nâng cao hiệu quả phối hợp và chất lượng hoạt động của HĐND phường.

7. Giữ mối liên hệ với tổ đại biểu và đại biểu HĐND phường

- Sau khi kiện toàn tổ chức bộ máy hoạt động khóa V, nhiệm kỳ 2026 - 2031 Thường trực HĐND phường ban hành Nghị quyết thành lập các Tổ đại biểu và chỉ định Tổ trưởng, Tổ phó các Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân phường Đoàn Kết khóa V, nhiệm kỳ 2026 - 2031 đồng thời thực hiện việc giới thiệu, thông báo chức danh và chữ ký của Tổ trưởng, Tổ phó các Tổ đại biểu theo quy định. Thường xuyên giữ mối liên hệ với các Tổ đại biểu thông qua hoạt động giám sát, hoạt động tiếp xúc cử tri trước và sau các kỳ họp nhằm nắm bắt tình hình hoạt động của đại biểu HĐND phường cũng như tâm tư, nguyện vọng của cử tri tại cơ sở.

- Thường trực HĐND phường chủ động đôn đốc các Tổ đại biểu thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo quy chế; tổ chức họp Tổ đại biểu để thống nhất kế hoạch

công tác, phân công đại biểu tiếp xúc cử tri và tổng hợp kiến nghị của cử tri theo quy định.

8. Công tác bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu HĐND các cấp, nhiệm kỳ 2026 - 2031

- Thường trực HĐND phường dự kiến số lượng, cơ cấu, thành phần đại biểu HĐND phường nhiệm kỳ 2026-2031; dự kiến số lượng, cơ cấu, thành phần và phân bổ người ứng cử đại biểu HĐND phường khóa V, nhiệm kỳ 2026-2031. Cho ý kiến thống nhất việc ấn định số đơn vị bầu cử, danh sách đơn vị bầu cử và số lượng đại biểu được bầu ở mỗi đơn vị bầu cử đại biểu HĐND phường Đoàn Kết nhiệm kỳ 2026 - 2031; thành lập các Ban bầu cử, các Tổ bầu cử đại biểu HĐND phường khóa V, nhiệm kỳ 2026 - 2031; danh sách chính thức những người ứng cử đại biểu HĐND phường khóa V theo từng đơn vị bầu cử.

- Phối hợp tổ chức hội nghị giới thiệu người ứng cử đại biểu HĐND phường; hội nghị lấy ý kiến của cử tri nơi công tác, hội nghị lấy ý kiến nhận xét và tín nhiệm của cử tri nơi cư trú đối với người ứng cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu HĐND tỉnh, cấp xã nhiệm kỳ 2026 - 2031; tham gia các hội nghị hiệp thương lần thứ hai, thứ ba; lựa chọn, lập danh sách những người đủ tiêu chuẩn ứng cử đại biểu HĐND phường khóa V; chỉ đạo, giám sát việc lập, niêm yết danh sách cử tri theo khu vực bỏ phiếu; lập, giám sát việc niêm yết tiểu sử tóm tắt những người ứng cử đại biểu Quốc hội, HĐND các cấp; tổ chức tập huấn nghiệp vụ, việc in ấn phiếu cử tri, phiếu bầu cử và các điều kiện khác phục vụ công tác bầu cử.

- Tham dự các hội nghị tiếp xúc cử tri vận động bầu cử, giám sát công tác trang trí khánh tiết, đảm bảo cơ sở vật chất phục vụ công tác bầu cử; phối hợp chặt chẽ với UBMTTQ Việt Nam phường và các tổ chức chính trị - xã hội phường trong công tác vận động cử tri tham gia bầu cử. Kết quả 100% cử tri tham gia bỏ phiếu; bầu đủ số lượng đại biểu Quốc hội, đại biểu HĐND tỉnh theo đơn vị bầu cử và đại biểu HĐND phường. Phối hợp xác nhận tư cách đại biểu HĐND phường khóa V, nhiệm kỳ 2026 - 2031.

9. Các hoạt động khác

- Trong 6 tháng đầu năm 2026, Thường trực HĐND phường tham dự đầy đủ các kỳ họp của HĐND tỉnh, các hội nghị, lớp tập huấn và hoạt động bồi dưỡng nghiệp vụ do cấp trên tổ chức. Đồng thời, tham gia tích cực các hoạt động của Đảng ủy, UBND phường, UBMTTQ Việt Nam phường và phối hợp chặt chẽ với các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh/phường khi được phân công, đề nghị.

- Xây dựng báo cáo, chuẩn bị hồ sơ của HĐND, Thường trực HĐND, các Ban của HĐND phường phục vụ Đoàn kiểm tra của Bộ Chính trị, Ban Bí thư và 01 Đoàn giám sát của Ban Thường vụ Tỉnh ủy; xây dựng các báo cáo chuyên đề gửi HĐND tỉnh Lai Châu.

- Thường trực HĐND phường Đoàn Kết tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong chỉ đạo, điều hành; duy trì trao đổi, giao việc và họp trực tuyến khi cần thiết, bảo đảm kịp thời, hiệu quả. Công tác xử lý văn bản được thực hiện trên hệ thống quản lý văn bản và điều hành, ký số và phát hành

điện tử, giảm tối đa văn bản giấy. Hoạt động kỳ họp tiếp tục triển khai theo hướng “không giấy”, tài liệu được số hóa, gửi trước cho đại biểu, hỗ trợ nghiên cứu, thảo luận và biểu quyết thuận lợi; góp phần nâng cao chất lượng hoạt động của Hội đồng nhân dân phường.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Ưu điểm

6 tháng đầu năm 2026, được sự quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo của Tỉnh ủy, HĐND, UBND tỉnh và sự lãnh đạo trực tiếp, sát sao của Đảng ủy phường Đoàn Kết, HĐND, Thường trực HĐND, các Ban của HĐND và đại biểu HĐND phường đã phát huy tinh thần đoàn kết, đổi mới, sáng tạo, trách nhiệm, hoàn thành tốt chức năng, nhiệm vụ theo quy định.

HĐND phường đã phối hợp tổ chức thành công cuộc bầu cử Đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân các cấp, nhiệm kỳ 2026 - 2031; chỉ đạo tổ chức thành công kỳ họp thứ nhất bầu các chức danh chủ chốt của Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân nhiệm kỳ 2026 - 2031 đảm bảo nghiêm túc, dân chủ, công khai, đúng trình tự, ban hành Quy chế làm việc, phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên Thường trực HĐND và các Ban của HĐND; chủ động bám sát nghị quyết của HĐND tỉnh và Đảng ủy phường, kịp thời cụ thể hóa thành các chương trình, kế hoạch, nghị quyết phù hợp với tình hình thực tiễn của địa phương. Các kỳ họp HĐND phường được chuẩn bị chu đáo, tổ chức khoa học, đúng quy định; nâng cao chất lượng thảo luận, quyết định nhiều vấn đề quan trọng, thiết thực, bảo đảm tính khả thi cao. Thường trực HĐND phường quan tâm đổi mới phương thức tổ chức kỳ họp, nâng cao chất lượng điều hành và hiệu quả hoạt động.

Hoạt động giám sát, khảo sát của HĐND, Thường trực HĐND và các Ban của HĐND phường được triển khai đúng trọng tâm, khách quan, toàn diện, bám sát nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh của địa phương, làm cơ sở quan trọng để HĐND phường ban hành các nghị quyết; kịp thời đôn đốc các cơ quan có thẩm quyền thực hiện kiến nghị sau giám sát. Đại biểu HĐND phường phát huy vai trò trách nhiệm trước cử tri; tích cực tham gia giám sát, khảo sát, chất vấn; thường xuyên giữ mối liên hệ với Nhân dân, lắng nghe và phản ánh kịp thời ý kiến, kiến nghị chính đáng của cử tri.

Hoạt động tiếp xúc cử tri được tổ chức đầy đủ, đúng quy định, đổi mới hình thức, nâng cao tính tương tác, thu hút đông đảo Nhân dân tham gia. Công tác tiếp công dân được duy trì nền nếp; việc phản ánh, theo dõi, đôn đốc giải quyết kiến nghị của cử tri và Nhân dân thực hiện kịp thời, tạo niềm tin của Nhân dân đối với Đảng và Nhà nước.

Công tác phối hợp giữa Thường trực HĐND với UBND, UBMTQ Việt Nam phường và các cơ quan, đơn vị có liên quan được duy trì chặt chẽ, bảo đảm thống nhất trong lãnh đạo, chỉ đạo, góp phần thực hiện tốt các mục tiêu phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo quốc phòng - an ninh của phường.

Công tác thông tin, tuyên truyền nghị quyết của HĐND được chú trọng, triển khai kịp thời, linh hoạt qua nhiều hình thức, giúp Nhân dân nắm bắt đầy đủ, đồng thuận thực hiện các chủ trương, nhiệm vụ chính trị của địa phương.

2. Hạn chế

Phối hợp, đôn đốc chuẩn bị tài liệu trình kỳ họp HĐND phường có nội dung còn chậm

3. Nguyên nhân

Một số kỳ họp có thời gian chuẩn bị ngắn, khối lượng tài liệu trình kỳ họp nhiều; việc tham mưu xây dựng, phối hợp hoàn thiện và gửi một số báo cáo, tờ trình, dự thảo nghị quyết của các cơ quan, đơn vị có thời điểm chưa kịp thời, chưa bảo đảm tiến độ theo yêu cầu.

IV. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM 6 THÁNG CUỐI NĂM 2026

1. Tổ chức tốt các kỳ họp thường lệ và các kỳ họp chuyên đề của HĐND phường 6 tháng cuối năm 2026 bảo đảm kịp thời, đúng quy định; nâng cao chất lượng thẩm tra, thảo luận và quyết nghị các nội dung trình kỳ họp. Tiếp tục đổi mới công tác chuẩn bị, điều hòa, phối hợp giữa Thường trực HĐND, các Ban HĐND và đại biểu HĐND trong tổ chức kỳ họp, bảo đảm chất lượng, hiệu quả. Đôn đốc UBND phường và các cơ quan, đơn vị liên quan triển khai thực hiện nghiêm túc các nghị quyết của HĐND; thường xuyên theo dõi, giám sát tiến độ và kết quả thực hiện, kịp thời nắm bắt, đề xuất tháo gỡ khó khăn, vướng mắc nhằm bảo đảm nghị quyết đi vào cuộc sống.

2. Chỉ đạo xây dựng và triển khai thực hiện bảo đảm chất lượng, hiệu quả 01 cuộc giám sát chuyên đề của HĐND, 01 cuộc giám sát chuyên đề của Thường trực HĐND và 01 cuộc giám sát việc giải quyết kiến nghị cử tri trước và sau kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 HĐND phường theo quy định. Tập trung vào những vấn đề cử tri quan tâm, kiến nghị; giám sát, khảo sát việc triển khai thực hiện Nghị quyết của HĐND phường.

3. Chỉ đạo, điều hòa, hoạt động của các Ban HĐND phường; chỉ đạo xây dựng và tổ chức thực hiện chương trình, kế hoạch công tác, giám sát, khảo sát theo quy định. Phân công, hướng dẫn các Ban trong công tác thẩm tra, giám sát và chuẩn bị nội dung các kỳ họp HĐND. Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của các Ban; kịp thời chỉ đạo giải quyết những khó khăn, vướng mắc phát sinh, bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ, thống nhất và nâng cao hiệu quả hoạt động của HĐND phường.

4. Phối hợp với UBMTTQ Việt Nam phường xây dựng kế hoạch và tổ chức cho đại biểu HĐND phường tiếp xúc cử tri trước và sau kỳ họp thường lệ; tổng hợp và phân loại các ý kiến, kiến nghị của cử tri gửi đến các cơ quan chức năng đề nghị xem xét, giải quyết theo thẩm quyền. Theo dõi, đôn đốc UBND phường và các cơ quan liên quan xử lý, trả lời kiến nghị của cử tri kịp thời, chất lượng; tăng cường giám sát sau giải quyết.

5. Tiếp tục đổi mới, nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của HĐND, Thường trực HĐND, các Ban HĐND, Tổ đại biểu và đại biểu HĐND phường. Tăng cường công tác tập huấn, bồi dưỡng năng lực hoạt động cho đại biểu HĐND; chú trọng kỹ năng giám sát, thẩm tra, tiếp xúc cử tri, tiếp công dân. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong quản lý tài liệu, điều hành kỳ họp và hoạt động giám sát, theo dõi nghị quyết.

6. Chủ động phối hợp với UBND phường, Ban Thường trực UBMTTQVN phường và các cơ quan có liên quan thực hiện tốt quy chế phối hợp để giải quyết các công việc có liên quan. Thực hiện nghiêm túc quy chế tiếp công dân, tăng cường theo dõi, đôn đốc các cơ quan có thẩm quyền xem xét, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo. Phối hợp chặt chẽ với cơ quan thông tin đại chúng nhằm thông tin, tuyên truyền rộng rãi hoạt động của HĐND; tham gia đầy đủ các chương trình giám sát của HĐND tỉnh tại địa phương, các hội nghị, hội thảo, tập huấn của Trung ương, của tỉnh, của phường tổ chức.

7. Chỉ đạo tổ chức đánh giá, xếp loại cán bộ Quý III và kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng tập thể, cá nhân Thường trực HĐND phường, các Ban của HĐND phường năm 2026; xây dựng kế hoạch khắc phục những hạn chế, khuyết điểm được chỉ ra sau kiểm điểm năm 2026; xây dựng chương trình giám sát, chương trình công tác của Thường trực HĐND phường năm 2027.

Trên đây là Báo cáo kết quả hoạt động 6 tháng đầu năm, nhiệm vụ trọng tâm 6 tháng cuối năm 2026 của Thường trực Hội đồng nhân dân phường Đoàn Kết./.

Nơi nhận:

- Thường trực HĐND tỉnh (b/c);
- Thường trực Đảng ủy phường (b/c);
- TT. HĐND, UBND, UBMTTQVN phường;
- Các Ban HĐND phường;
- Đại biểu HĐND phường;
- Văn phòng HĐND và UBND phường;
- Lưu: VT.

TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Tạ Thị Bích Ngọc