

THÔNG BÁO

Chiêu sinh lớp Bồi dưỡng nghiệp vụ Văn thư, nghiệp vụ Lưu trữ khai giảng tháng 6/2026

Căn cứ Quyết định số 55-QĐ/HVCTQG ngày 08 tháng 01 năm 2025 của Giám đốc Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh về chức năng, nhiệm vụ và cơ cấu tổ chức của Học viện Hành chính và Quản trị công (đã được sửa đổi, bổ sung tại Quyết định số 1051-QĐ/HVCTQG ngày 20 tháng 3 năm 2025 của Giám đốc Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh và Quyết định số 4379-QĐ/HVCTQG ngày 09 tháng 7 năm 2025 của Giám đốc Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh);

Học viện Hành chính và Quản trị công chiêu sinh lớp Bồi dưỡng nghiệp vụ Văn thư, nghiệp vụ Lưu trữ khai giảng tháng 6/2026. Cụ thể:

1. Đối tượng, thời gian và hình thức học

1.1. Đối tượng

- Người làm công tác văn thư, lưu trữ trong các cơ quan, tổ chức, cơ quan nhà nước; tổ chức chính trị; tổ chức chính trị - xã hội; tổ chức xã hội, nghề nghiệp; đơn vị sự nghiệp; doanh nghiệp thuộc các thành phần kinh tế.....).

- Các đối tượng khác có nhu cầu học tập.

1.2. Thời gian khai giảng và học tập

- Lớp 1: Dự kiến khai giảng ngày 12/6/2026;

- Lớp 2: Dự kiến khai giảng ngày 26/6/2026.

- Thời gian học: Các buổi tối từ thứ Hai đến thứ Sáu hằng tuần (18 ngày).

1.3. Hình thức học và kiểm tra: Trực tuyến.

2. Hồ sơ nhập học bao gồm

- Quyết định cử đi học hoặc Đơn xin đi học.

- Phiếu học viên dán kèm 02 ảnh 3x4 (ảnh chụp không quá 6 tháng).

- 01 bản căn cước công dân (bản photo)

Hồ sơ nhập học gửi qua bưu điện theo địa chỉ: *Cô Nguyễn Quỳnh Hoa, Ban Quản lý đào tạo, Học viện Hành chính và Quản trị công, số 77 Nguyễn Chí Thanh, phường Giảng Võ, thành phố Hà Nội. Điện thoại: 0983.580.363*

3. Kinh phí học tập: 3.000.000 đồng/học viên/khóa học (không bao gồm kinh phí tài liệu). Kinh phí khóa học nộp bằng hình thức chuyển khoản theo thông tin sau: *Học viện Hành chính và Quản trị công. Số tài khoản 0971008686666 tại Ngân hàng TMCP Ngoại thương Việt Nam, chi nhánh Nam Hà Nội.* (Lưu ý: Khi chuyển khoản học phí, học viên ghi rõ họ và tên, lớp VTLT khóa....).

4. Chứng chỉ: Kết thúc khóa học, học viên được cấp chứng chỉ theo quy định.

5. Thông tin liên hệ

Cơ quan, tổ chức và cá nhân có nhu cầu học tập, thông tin chi tiết xin liên hệ:

Cô Nguyễn Quỳnh Hoa, số điện thoại 0983.580.363; Cô Lương Thị Huyền, số điện thoại 0987.604.519 - Ban Quản lý đào tạo, Học viện Hành chính và Quản trị công, số 77 đường Nguyễn Chí Thanh, phường Giảng Võ, Thành phố Hà Nội.

Học viện Hành chính và Quản trị công trân trọng thông báo./.

Nơi nhận:

- Giám đốc Học viện (để báo cáo),
- Các Phó Giám đốc Học viện (để biết),
- Website Học viện (để đăng tin),
- Các đơn vị thuộc, trực thuộc Học viện (để thực hiện),
- Lưu: VT, QLĐT.

**K/T GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Lương Thanh Cường