

**HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN
PHƯỜNG ĐOÀN KẾT**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 01/QĐ-HĐND

Đoàn Kết, ngày 30 tháng 3 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

Phân công nhiệm vụ các thành viên Thường trực Hội đồng nhân dân phường Đoàn Kết khóa V, nhiệm kỳ 2026 - 2031

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15;

Căn cứ Nghị quyết số 104/2025/UBTVQH15 ngày 26 tháng 9 năm 2025 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về việc ban hành Quy chế làm việc mẫu của Hội đồng nhân dân xã, phường, đặc khu;

Căn cứ Nghị quyết số 01/NQ-HĐND, ngày 29/3/2026 của HĐND phường Đoàn Kết về xác nhận kết quả bầu Chủ tịch HĐND phường Đoàn Kết khóa V, nhiệm kỳ 2026 - 2031.

Căn cứ Nghị quyết số 02/NQ-HĐND, ngày 29/3/2026 của HĐND phường Đoàn Kết về xác nhận kết quả bầu Phó Chủ tịch HĐND phường Đoàn Kết khóa V, nhiệm kỳ 2026 - 2031.

Căn cứ Nghị quyết số 03/NQ-HĐND, ngày 29/3/2026 của HĐND phường Đoàn Kết về xác nhận kết quả bầu Trưởng các Ban của HĐND phường Đoàn Kết khóa V, nhiệm kỳ 2026 - 2031.

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng HĐND và UBND phường Đoàn Kết và kết luận của Thường trực HĐND phường Đoàn Kết tại phiên họp ngày 30 tháng 3 năm 2026.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phân công nhiệm vụ các thành viên Thường trực HĐND phường Đoàn Kết khóa V, nhiệm kỳ 2026 - 2031.

1. Ông Trần Đình Tiến - Phó Bí thư Thường trực Đảng ủy, Chủ tịch HĐND phường Đoàn Kết

- Phụ trách chung, lãnh đạo, chỉ đạo toàn diện hoạt động của Hội đồng nhân dân, Thường trực Hội đồng nhân dân phường Đoàn Kết theo quy định của Luật Tổ chức chính quyền địa phương và các quy định pháp luật khác có liên quan; chịu trách nhiệm cá nhân trước Thường trực HĐND về thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn được phân công; chịu trách nhiệm trước tập thể HĐND về thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Thường trực HĐND.

- Thay mặt Hội đồng nhân dân, Thường trực Hội đồng nhân dân giữ mối liên hệ giữa Hội đồng nhân dân, Thường trực Hội đồng nhân dân phường Đoàn Kết với Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh, Ủy ban nhân dân tỉnh, Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân tỉnh trên địa bàn phường Đoàn Kết; giữ mối liên hệ và phối

hợp công tác với Ủy ban nhân dân, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường Đoàn Kết và các tổ chức chính trị - xã hội ở địa phương.

- Chỉ đạo việc cụ thể hóa chủ trương, đường lối của Đảng, pháp luật của Nhà nước, Nghị quyết của Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy. Chỉ đạo xây dựng và thực hiện chương trình hoạt động của HĐND phường Đoàn Kết hằng năm và cả nhiệm kỳ.

- Chỉ đạo giải quyết các vấn đề có tính cấp bách, cần quyết định ngay, phát sinh trong thời gian giữa 02 kỳ họp thường lệ của Hội đồng phường Đoàn Kết thuộc thẩm quyền quyết định của Hội đồng nhân dân, Thường trực HĐND phường Đoàn Kết.

- Chỉ đạo, điều hòa, phối hợp hoạt động của các Ban của Hội đồng nhân dân; chỉ đạo hoạt động chất vấn, giải trình tại kỳ họp HĐND, các phiên họp Thường trực HĐND phường; công tác xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo của tổ chức, công dân gửi đến Hội đồng nhân dân, Thường trực HĐND phường; đảm bảo các điều kiện hoạt động của HĐND phường theo quy định.

- Chủ tọa các phiên họp của Hội đồng nhân dân, bảo đảm thi hành các quy định về hoạt động của đại biểu HĐND, các quy định về kỳ họp Hội đồng nhân dân, phiên họp Thường trực HĐND phường.

- Lãnh đạo công tác của Thường trực Hội đồng nhân dân; chỉ đạo việc chuẩn bị dự kiến chương trình, triệu tập và chủ tọa các phiên họp của Thường trực Hội đồng nhân dân.

- Ký chứng thực nghị quyết của HĐND và các văn bản thuộc thẩm quyền của Chủ tịch HĐND phường Đoàn Kết.

- Phụ trách công tác tổ chức, nhân sự, thi đua khen thưởng, kỷ luật và công tác đối ngoại của HĐND phường.

- Tiếp công dân theo quy định.

- Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn khác mà pháp luật quy định thuộc thẩm quyền của Chủ tịch HĐND phường Đoàn Kết .

2. Bà Tạ Thị Bích Ngọc - Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy, Phó Chủ tịch HĐND phường Đoàn Kết

- Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo phân công của Chủ tịch HĐND, chịu trách nhiệm cá nhân trước Chủ tịch HĐND về thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn được phân công; chịu trách nhiệm trước tập thể về thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Thường trực HĐND.

- Thay mặt Chủ tịch HĐND phường Đoàn Kết giải quyết các công việc của Chủ tịch khi Chủ tịch HĐND vắng mặt hoặc được ủy quyền.

- Giúp Chủ tịch HĐND phường Đoàn Kết chỉ đạo, theo dõi việc tổ chức thực hiện nhiệm vụ và hoạt động của HĐND, Thường trực HĐND, các Ban của HĐND phường.

- Chỉ đạo việc tham mưu dự kiến nội dung, chương trình kỳ họp của HĐND, phiên họp thường kỳ, đột xuất của Thường trực HĐND phường Đoàn Kết; phối hợp, đôn đốc UBND phường Đoàn Kết, các Ban của HĐND và các cơ quan liên quan trong việc chuẩn nội dung kỳ họp HĐND, phiên họp Thường trực HĐND phường. Chỉ đạo hoàn chỉnh các nghị quyết của HĐND, đánh giá rút kinh nghiệm việc tổ chức các kỳ họp của HĐND phường Đoàn Kết.

- Tham gia Chủ tọa, điều hành các kỳ họp của HĐND phường Đoàn Kết; các phiên họp định kỳ, đột xuất của Thường trực HĐND phường Đoàn Kết theo sự phân công;

- Chỉ đạo xây dựng kế hoạch, tổ chức tiếp xúc cử tri cho đại biểu HĐND phường Đoàn Kết, tổng hợp kiến nghị của cử tri gửi các cơ quan chức năng trả lời, giải quyết; công tác giám sát việc giải quyết kiến nghị của cử tri.

- Giúp Chủ tịch HĐND phường chỉ đạo, điều hòa hoạt động của các Ban Hội đồng nhân dân phường; công tác giám sát, khảo sát của HĐND, Thường trực HĐND phường.

- Tiếp công dân theo quy định.

- Thay mặt Thường trực HĐND phường quyết định triệu tập kỳ họp HĐND.

- Ký các báo cáo hoạt động định kỳ của Thường trực HĐND phường, các văn bản thuộc lĩnh vực phụ trách và lĩnh vực khác khi được phân công. Ký những văn bản thuộc thẩm quyền của Chủ tịch HĐND khi chủ tịch vắng mặt hoặc ủy quyền.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Chủ tịch HĐND phường Đoàn Kết.

3. Ông Nguyễn Tiến Dũng - Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy, Trưởng Ban Xây dựng đảng, Thành viên Thường trực HĐND phường Đoàn Kết, Trưởng Ban Kinh tế - Ngân sách HĐND phường Đoàn Kết

- Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo phân công của Thường trực HĐND; chịu trách nhiệm tập thể về thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Thường trực HĐND; chịu trách nhiệm cá nhân trước Thường trực HĐND về việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn được Thường trực HĐND phân công.

- Lãnh đạo, chỉ đạo toàn diện hoạt động và chịu trách nhiệm trước pháp luật, Hội đồng nhân dân, Thường trực HĐND phường Đoàn Kết về hoạt động của Ban Kinh tế - Ngân sách HĐND phường Đoàn Kết. Tổ chức, điều hành các hoạt động và phân công nhiệm vụ cho các thành viên Ban Kinh tế - Ngân sách theo luật định và theo sự phân công của Chủ tịch, Phó Chủ tịch HĐND phường Đoàn Kết.

- Tham gia đầy đủ các phiên họp của Thường trực HĐND phường, thảo luận và quyết định những vấn đề thuộc nhiệm vụ, quyền hạn của Thường trực HĐND phường Đoàn Kết.

- Chỉ đạo chuẩn bị nội dung, chương trình các phiên họp Thường trực HĐND, kỳ họp HĐND phường thuộc lĩnh vực phụ trách. Chỉ đạo và chịu trách nhiệm về công tác thẩm tra trình kỳ họp HĐND, phiên họp Thường trực HĐND theo chức năng, nhiệm vụ của Ban và trực tiếp báo cáo kết quả thẩm tra bằng văn bản tại phiên họp Thường trực HĐND và kỳ họp HĐND phường.

- Chỉ đạo và chịu trách nhiệm về công tác giám sát, khảo sát của Ban; tham gia Đoàn giám sát của HĐND, Thường trực HĐND phường; tham gia hoạt động tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo về những vấn đề liên quan đến nhiệm vụ, quyền hạn của Ban.

- Tham gia các cuộc họp, làm việc của Ủy ban nhân dân phường Đoàn Kết và các cơ quan, đơn vị khác khi bàn về lĩnh vực có liên quan.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Thường trực HĐND phường Đoàn Kết giao.

- Trực tiếp theo dõi hoạt động của Tổ đại biểu HĐND số 01, 04.

4. Ông Nông Văn Quảng - Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy, Chủ nhiệm Ủy ban kiểm tra Đảng ủy, Thành viên Thường trực HĐND, Trưởng Ban Văn hóa - Xã hội HĐND phường Đoàn Kết

- Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo phân công của Thường trực HĐND; chịu trách nhiệm tập thể về thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Thường trực HĐND; chịu trách nhiệm cá nhân trước Thường trực HĐND về việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn được Thường trực HĐND phân công.

- Lãnh đạo, chỉ đạo toàn diện hoạt động và chịu trách nhiệm trước pháp luật, Hội đồng nhân dân, Thường trực HĐND phường Đoàn Kết về hoạt động của Ban Văn hóa - Xã hội phường Đoàn Kết. Tổ chức, điều hành các hoạt động và phân công nhiệm vụ cho các thành viên Ban Văn hóa - Xã hội theo luật định và theo sự phân công của Chủ tịch, Phó Chủ tịch HĐND phường Đoàn Kết .

- Tham gia đầy đủ các phiên họp của Thường trực HĐND phường Đoàn Kết, thảo luận và quyết định những vấn đề thuộc nhiệm vụ, quyền hạn của Thường trực HĐND phường Đoàn Kết .

- Chỉ đạo chuẩn bị nội dung, chương trình các phiên họp Thường trực HĐND, kỳ họp HĐND phường thuộc lĩnh vực phụ trách. Chỉ đạo và chịu trách nhiệm về công tác thẩm tra trình kỳ họp HĐND, phiên họp Thường trực HĐND theo chức năng, nhiệm vụ của Ban và trực tiếp báo cáo kết quả thẩm tra bằng văn bản tại phiên họp Thường trực HĐND và kỳ họp HĐND phường.

- Chỉ đạo và chịu trách nhiệm về công tác giám sát, khảo sát của Ban; tham gia Đoàn giám sát của HĐND, Thường trực HĐND; tham gia hoạt động tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo về những vấn đề liên quan đến nhiệm vụ, quyền hạn của Ban.

- Tham gia các cuộc họp, làm việc của Ủy ban nhân dân phường Đoàn Kết và các cơ quan, đơn vị khác khi bàn về lĩnh vực có liên quan.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Thường trực HĐND phường Đoàn Kết giao.

- Trực tiếp theo dõi hoạt động của Tổ đại biểu HĐND số 02, 03.

Điều 2. Tổ chức thực hiện

- Các thành viên Thường trực HĐND chủ động triển khai nhiệm vụ được phân công, định kỳ báo cáo kết quả thực hiện với Thường trực HĐND phường.

- Văn phòng HĐND và UBND phường có trách nhiệm tham mưu, bảo đảm các điều kiện phục vụ cho hoạt động của Thường trực HĐND phường.

Điều 3. Hiệu lực thi hành

Quyết định này có hiệu lực thi hành từ ngày ký. Chánh Văn phòng HĐND và UBND phường, các thành viên Thường trực HĐND phường và các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Thường trực HĐND tỉnh;
- Thường trực Đảng ủy;
- Lãnh đạo UBND phường;
- Ban TT UBMTTQVN phường;
- Đại biểu HĐND phường khóa V;
- Các cơ quan, đơn vị phường;
- Văn phòng HĐND và UBND phường;
- Lưu: VT.

**TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
CHỦ TỊCH**



Trần Đình Tiến

