

**ỦY BAN BẦU CỬ
PHƯỜNG ĐOÀN KẾT**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 01/QĐ-UBBC

Đoàn Kết, ngày 03 tháng 12 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy chế làm việc của Ủy ban bầu cử phường Đoàn Kết

ỦY BAN BẦU CỬ PHƯỜNG ĐOÀN KẾT

Căn cứ Luật Bầu cử đại biểu Quốc hội và đại biểu Hội đồng nhân dân ngày 25/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Bầu cử đại biểu Quốc hội và đại biểu Hội đồng nhân dân ngày 24/6/2025;

Căn cứ Thông tư số 21/2025/TT-BNV ngày 12/10/2025 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ hướng dẫn nghiệp vụ công tác tổ chức bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026-2031;

Căn cứ Quyết định số 666/QĐ-UBND ngày 13/11/2025 của Ủy ban nhân dân phường về việc thành lập Ủy ban bầu cử phường Đoàn Kết;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội phường Đoàn Kết tại Tờ trình số 1537/TTr-VHXXH ngày 03/12/2025,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này “Quy chế làm việc của Ủy ban bầu cử phường Đoàn Kết”.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Thành viên Ủy ban bầu cử phường; Trưởng phòng Văn hóa – Xã hội; các Tiểu ban; Tổ giúp việc phục vụ bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026-2031; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- UBBC tỉnh;
- Thường trực Đảng ủy phường;
- Thường trực HĐND phường;
- Thường trực Ủy ban MTTQ VN phường;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND phường;
- Thành viên Ủy ban bầu cử phường;
- Các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND phường;
- Lưu: VT, UBBC/VHXXH.

**TM. ỦY BAN BẦU CỬ
CHỦ TỊCH**



Hoàng Đại Thắng

QUY CHẾ
Làm việc của Ủy ban bầu cử phường Đoàn Kết
(Ban hành kèm theo Quyết định số: 01/QĐ-UBBC ngày 03/12/2025
của Ủy ban bầu cử phường Đoàn Kết)

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Quy chế này quy định nguyên tắc, hình thức làm việc; chế độ, lễ lối làm việc, quy trình xử lý công việc; các cuộc họp của Ủy ban bầu cử phường; nhiệm vụ, quyền hạn và trách nhiệm của các thành viên Ủy ban bầu cử phường; mối quan hệ công tác, chế độ thông tin, báo cáo của Ủy ban bầu cử phường.

Điều 2. Nguyên tắc và hình thức làm việc của Ủy ban bầu cử

1. Ủy ban bầu cử phường làm việc theo chế độ tập thể, quyết định theo đa số, thực hiện nguyên tắc tập trung dân chủ.
2. Các hình thức làm việc của Ủy ban bầu cử phường bao gồm: Phiên họp toàn thể, cuộc họp và cho ý kiến bằng văn bản.

Điều 3. Chế độ, lễ lối làm việc, quy trình xử lý công việc

1. Ủy ban bầu cử phường họp theo từng giai đoạn của tiến trình bầu cử để đánh giá tiến độ, triển khai nhiệm vụ và giải quyết các vấn đề phát sinh trong công tác bầu cử.
2. Phiên họp đột xuất khi có nội dung phát sinh cần thảo luận hoặc yêu cầu phối hợp với Thường trực Hội đồng nhân dân phường (HĐND), Ủy ban nhân dân phường (UBND), Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường (UB MTTQVN) và các cơ quan liên quan.
3. Ủy ban bầu cử phường có thể họp nội bộ do Chủ tịch Ủy ban bầu cử phường quyết định.
4. Phiên họp toàn thể của Ủy ban bầu cử phường được tổ chức khi có ít nhất hai phần ba tổng số thành viên tham dự. Thành viên Ủy ban bầu cử phường nếu không thể tham dự phiên họp phải báo cáo và được sự đồng ý của Chủ tịch Ủy ban bầu cử phường; đồng thời chịu trách nhiệm về nhiệm vụ được phân công theo quy định.
5. Căn cứ nội dung phiên họp, Ủy ban bầu cử phường mời đại diện các cơ quan, tổ chức có liên quan dự họp và phát biểu ý kiến về vấn đề có liên quan khi được yêu cầu.
6. Tài liệu phục vụ phiên họp phải được gửi đến thành viên Ủy ban bầu cử phường chậm nhất là hai ngày trước ngày họp, trừ phiên họp đột xuất.
7. Nội dung phiên họp được ghi biên bản, có thông báo kết luận.

8. Nghị quyết của Ủy ban bầu cử phường được thông qua khi có quá nửa tổng số thành viên tán thành. Hình thức biểu quyết do Ủy ban bầu cử phường quyết định.

9. Sau mỗi phiên họp, Phòng Văn hóa – Xã hội (cơ quan thường trực Ủy ban bầu cử phường) có trách nhiệm dự thảo thông báo kết luận và hoàn thiện các văn bản của Ủy ban bầu cử phường.

Điều 4. Các cuộc họp của Ủy ban bầu cử phường

1. Chủ tịch Ủy ban bầu cử phường tổ chức cuộc họp với các Phó Chủ tịch Ủy ban bầu cử phường, các Ủy viên được phân công phụ trách nội dung liên quan để xử lý các công việc đột xuất trong phạm vi nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy ban bầu cử phường.

2. Tùy nội dung công việc, các Phó Chủ tịch, các Ủy viên của Ủy ban bầu cử phường tổ chức cuộc họp với các cơ quan, tổ chức hữu quan để triển khai nhiệm vụ được giao. Nội dung và kết quả cuộc họp được báo cáo với Chủ tịch Ủy ban bầu cử phường.

Điều 5. Xin ý kiến bằng văn bản

1. Tùy nội dung, yêu cầu và tính chất công việc, Chủ tịch Ủy ban bầu cử phường quyết định việc xin ý kiến của các Thành viên Ủy ban bầu cử phường bằng hình thức gửi văn bản.

2. Các thành viên khi nhận được văn bản xin ý kiến có trách nhiệm nghiên cứu, trả lời và gửi lại ngay theo thời gian yêu cầu.

Điều 6. Nhiệm vụ, quyền hạn và trách nhiệm của thành viên Ủy ban bầu cử phường

1. Chủ tịch Ủy ban bầu cử phường lãnh đạo, điều hành toàn bộ hoạt động của Ủy ban bầu cử phường; triệu tập và chủ trì các phiên họp của Ủy ban bầu cử phường; phân công nhiệm vụ cho các Phó Chủ tịch và các thành viên; chỉ đạo hoạt động của các Tiểu ban, Tổ giúp việc; ký các văn bản, quyết định thuộc thẩm quyền của Ủy ban bầu cử phường; chịu trách nhiệm về việc bảo mật, quản lý và sử dụng tài liệu, thông tin liên quan đến công tác bầu cử theo quy định của pháp luật.

2. Các Phó Chủ tịch Ủy ban bầu cử phường thực hiện nhiệm vụ theo phân công của Chủ tịch Ủy ban bầu cử phường; thay mặt Chủ tịch giải quyết công việc khi được giao hoặc ủy quyền; bảo đảm chế độ thông tin, báo cáo và bảo mật toàn bộ hồ sơ, tài liệu, dữ liệu bầu cử thuộc phạm vi nhiệm vụ được phân công.

3. Các thành viên Ủy ban bầu cử phường có trách nhiệm tham gia đầy đủ các hoạt động của Ủy ban bầu cử phường; thực hiện nghiêm túc nhiệm vụ theo

sự phân công của Chủ tịch Ủy ban bầu cử phường; quản lý và bảo mật tài liệu, thông tin liên quan đến bầu cử; thực hiện chế độ thông tin, báo cáo kịp thời, đúng thẩm quyền; không được tự ý cung cấp tài liệu, thông tin về bầu cử cho cơ quan, tổ chức, cá nhân không có thẩm quyền và phải chịu trách nhiệm theo quy định của pháp luật nếu vi phạm.

Điều 7. Mỗi quan hệ công tác, chế độ thông tin, báo cáo của Ủy ban bầu cử phường

1. Mỗi quan hệ công tác

a) Đối với Ban Chỉ đạo công tác bầu cử đại biểu Quốc hội khoá XVI và bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026-2031

- Ủy ban bầu cử phường chịu sự lãnh đạo, chỉ đạo của Ban Chỉ đạo công tác bầu cử đại biểu Quốc hội khoá XVI và bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026-2031.

- Ủy ban bầu cử phường có trách nhiệm báo cáo Ban Chỉ đạo công tác bầu cử phường về tình hình kết quả triển khai, thực hiện công tác bầu cử đại biểu Quốc hội khoá XVI và bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp trên địa bàn phường theo quy định của Luật bầu cử đại biểu Quốc hội và đại biểu Hội đồng nhân dân, các văn bản lãnh đạo, chỉ đạo, quy định, hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền.

b) Đối với Thường trực Hội đồng nhân dân phường

- Ủy ban bầu cử phường phối hợp với Thường trực HĐND phường trong việc chỉ đạo, điều hành, tổ chức thực hiện công tác bầu cử đại biểu Quốc hội khoá XVI và đại biểu HĐND các cấp nhiệm kỳ 2026-2031 trên địa bàn phường.

- Phối hợp trong việc xác định cơ cấu, thành phần, số lượng, phân bổ đại biểu HĐND phường nhiệm kỳ 2026-2031 theo hướng dẫn của Ủy ban Thường vụ Quốc hội.

c) Đối với Ủy ban nhân dân phường

- Ủy ban bầu cử phường phối hợp với UBND phường trong việc chỉ đạo, điều hành, tổ chức thực hiện công tác bầu cử đại biểu Quốc hội khoá XVI và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026-2031 trên địa bàn phường.

- Phối hợp trong chuẩn bị bảo đảm các điều kiện về cơ sở vật chất và các điều kiện phục vụ công tác bầu cử.

d) Đối với Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường

Ủy ban bầu cử phường phối hợp với Ban Thường trực UB MTTQVN phường thực hiện tốt các quy định về quy trình hiệp thương, giới thiệu những

người ứng cử; lấy ý kiến cử tri nơi cư trú và việc đảm bảo cơ cấu, thành phần, số lượng người ứng cử đại biểu Quốc hội và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp; tổ chức vận động bầu cử theo quy định.

đ) Đối với các cơ quan, đơn vị thuộc phường, các tổ dân phố

Ủy ban bầu cử phường chỉ đạo, hướng dẫn và kiểm tra việc triển khai công tác bầu cử trên phạm vi toàn phường; các cơ quan, đơn vị thuộc phường, các tổ dân phố có trách nhiệm phối hợp chặt chẽ, thực hiện đầy đủ nhiệm vụ được giao theo đúng quy định. Các cơ quan, đơn vị căn cứ chức năng, lĩnh vực quản lý chủ động bảo đảm các điều kiện về nhân lực, cơ sở vật chất, an ninh, y tế, tài chính, thông tin phục vụ bầu cử và kịp thời báo cáo khó khăn, vướng mắc. Các tổ dân phố trực tiếp thực hiện công tác bầu cử tại địa phương và chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân phường và Ủy ban bầu cử phường.

2. Chế độ thông tin, báo cáo của Ủy ban bầu cử phường

a) Ủy ban bầu cử phường báo cáo về hoạt động trước HĐND, Ban Chỉ đạo công tác bầu cử đại biểu Quốc hội khoá XVI và bầu cử đại biểu HĐND các cấp nhiệm kỳ 2026-2031; Thường trực HĐND phường, UBND phường.

b) Ủy ban bầu cử phường báo cáo, xin ý kiến Thường trực Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy những vấn đề thuộc thẩm quyền của Thường trực Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy.

c) Ủy ban bầu cử phường thường xuyên báo cáo với Ủy ban bầu cử tỉnh, Thường trực HĐND phường về tình hình, kết quả tổ chức bầu cử.

d) Tại kỳ họp thứ nhất HĐND phường nhiệm kỳ 2026 - 2031, Ủy ban bầu cử phường trình HĐND phường báo cáo kết quả bầu cử đại biểu HĐND phường và kết quả xác nhận tư cách đại biểu HĐND phường.

Điều 8. Hoạt động của các Tiểu ban phục vụ bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026-2031

1. Ủy ban bầu cử phường thành lập các Tiểu ban gồm: Tiểu ban giải quyết khiếu nại, tố cáo; Tiểu ban Tuyên truyền; Tiểu ban bảo đảm an ninh, trật tự và an toàn xã hội (sau đây gọi chung là Tiểu ban) để phục vụ bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026-2031.

2. Ủy ban bầu cử phường chỉ đạo, điều hành và kiểm tra hoạt động của các Tiểu ban theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

3. Các Tiểu ban được sử dụng con dấu của Ủy ban bầu cử phường để thực hiện nhiệm vụ; có trách nhiệm quản lý và sử dụng con dấu đúng quy định của pháp luật về công tác văn thư, lưu trữ và bảo mật.



4. Các Tiểu ban phân công nhiệm vụ cho thành viên trên cơ sở chức năng, chuyên môn của từng tổ chức, cá nhân; chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Ủy ban bầu cử phường về tiến độ và chất lượng thực hiện nhiệm vụ được giao.

5. Các Tiểu ban có trách nhiệm lưu trữ, quản lý đầy đủ hồ sơ, tài liệu liên quan đến công tác bầu cử theo quy định về công tác văn thư, lưu trữ; bàn giao hồ sơ cho Ủy ban bầu cử phường sau khi hoàn thành nhiệm vụ hoặc khi có yêu cầu.

6. Các Tiểu ban thực hiện chế độ thông tin, báo cáo định kỳ và đột xuất, bảo đảm đúng nội dung, thời hạn theo kế hoạch tiến độ công tác bầu cử do UBND tỉnh và Ủy ban bầu cử cấp trên ban hành.

7. Các Tiểu ban chịu trách nhiệm thực hiện các biện pháp bảo mật thông tin, an toàn thông tin và an ninh mạng, gồm: quản lý dữ liệu, danh sách cử tri, tài liệu nghiệp vụ bầu cử; không để lộ lọt, mất mát thông tin liên quan đến bầu cử và chịu trách nhiệm trước pháp luật nếu để xảy ra vi phạm.

Điều 9. Khen thưởng và xử lý vi phạm

1. Khen thưởng

a) Tập thể, cá nhân thuộc Ủy ban bầu cử phường, các Tiểu ban, Tổ giúp việc và các cơ quan, đơn vị, tổ dân phố có thành tích xuất sắc trong công tác bầu cử được xem xét khen thưởng theo quy định của pháp luật về thi đua, khen thưởng và theo hướng dẫn của Ủy ban bầu cử cấp trên.

b) Việc đề xuất, xét công nhận thành tích được thực hiện kịp thời, công khai, minh bạch, gắn với trách nhiệm, tiến độ và kết quả thực hiện nhiệm vụ của từng đơn vị, cá nhân.

2. Xử lý vi phạm

a) Thành viên Ủy ban bầu cử phường, các Tiểu ban, Tổ giúp việc và các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan nếu vi phạm quy định của pháp luật về bầu cử hoặc không thực hiện đúng nhiệm vụ được giao thì tùy theo tính chất, mức độ sẽ bị nhắc nhở, kiểm điểm, xử lý kỷ luật hoặc truy cứu trách nhiệm theo quy định của pháp luật.

b) Nghiêm cấm hành vi tiết lộ, cung cấp trái phép tài liệu, thông tin, dữ liệu liên quan đến bầu cử; làm sai lệch thông tin danh sách cử tri, hồ sơ ứng cử hoặc các tài liệu nghiệp vụ bầu cử. Các hành vi này nếu gây hậu quả nghiêm trọng sẽ bị xử lý theo quy định của pháp luật về bầu cử, an ninh mạng và các quy định pháp luật có liên quan.

c) Cá nhân, tổ chức gây thiệt hại phải bồi thường theo quy định của pháp luật và chịu trách nhiệm trước pháp luật nếu hành vi vi phạm gây ảnh hưởng đến kết quả bầu cử.

Điều 10. Tổ chức thực hiện

1. Các thành viên Ủy ban bầu cử phường, các Tiểu ban giúp việc, các Ban bầu cử đại biểu HĐND phường và các cơ quan, đơn vị có liên quan có trách nhiệm nghiên cứu, quán triệt các quy định của pháp luật về bầu cử và Quy chế làm việc này để tổ chức thực hiện đầy đủ, đúng thẩm quyền, bảo đảm tiến độ và chất lượng nhiệm vụ được giao.

2. Thành viên Ủy ban bầu cử phường được phân công phụ trách các đơn vị bầu cử có trách nhiệm phối hợp chặt chẽ với cấp ủy, trưởng Ban bầu cử, các cơ quan, tổ chức có liên quan nắm chắc tình hình triển khai chuẩn bị và tổ chức bầu cử tại địa bàn; thực hiện nghiêm chế độ thông tin, báo cáo đúng thời gian và đúng cấp có thẩm quyền; kịp thời báo cáo những khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình tổ chức bầu cử để được xem xét, giải quyết.

3. Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề phát sinh, các thành viên Ủy ban bầu cử phường, các Tiểu ban, Ban bầu cử, cơ quan, tổ chức và cá nhân liên quan có trách nhiệm báo cáo về Ủy ban bầu cử phường (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) để xem xét, quyết định hoặc xin ý kiến cơ quan có thẩm quyền theo quy định.

4. Toàn bộ tài liệu, hồ sơ, con dấu và dữ liệu phục vụ công tác bầu cử phải được quản lý, bảo mật và lưu trữ theo đúng quy định của pháp luật về công tác văn thư, lưu trữ và các quy định về bảo vệ bí mật nhà nước; việc bàn giao hồ sơ được thực hiện theo hướng dẫn của Ủy ban bầu cử cấp trên.

Ủy ban bầu cử phường tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ theo quy định của Luật Bầu cử đại biểu Quốc hội và đại biểu Hội đồng nhân dân và hướng dẫn của Ủy ban bầu cử cấp trên; thực hiện việc bàn giao toàn bộ hồ sơ, tài liệu theo quy định trước khi giải thể./.



